

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

## Layanan Mahasiswa Magang Riset

**Pusat Riset Khazanah Keagamaan dan Peradaban**

**Organisasi Riset Arkeologi, Bahasa dan Sastra**

**Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Indonesia**

---

### I. Tujuan

SOP ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan layanan penerimaan dan pendampingan mahasiswa magang riset di Pusat Riset Khazanah Keagamaan dan Peradaban agar berjalan secara tertib, transparan, edukatif, dan berkeadilan, dengan prinsip **tanpa pungutan biaya, tanpa honorarium**, serta **tanpa kewajiban kegiatan lapangan yang memerlukan pembiayaan**.

---

### II. Ruang Lingkup

SOP ini mengatur seluruh proses layanan mahasiswa magang, meliputi:

1. Pendaftaran dan seleksi mahasiswa
  2. Pelaksanaan kegiatan magang riset
  3. Hak dan kewajiban mahasiswa
  4. Pembatasan kegiatan lapangan
  5. Prinsip pembiayaan
  6. Evaluasi dan pelaporan
- 

### III. Prinsip Umum

Pelaksanaan layanan mahasiswa magang riset berlandaskan pada prinsip:

1. **Edukasi dan pembelajaran akademik**
2. **Non-komersial dan non-eksploitatif**
3. **Sukarela dan partisipatif**
4. **Transparansi dan akuntabilitas**
5. **Tanpa pungutan dan tanpa honorarium**

---

## IV. Ketentuan Umum

1. Program magang bersifat **akademik dan pembelajaran**, bukan hubungan kerja.
2. Seluruh kegiatan magang dapat dilakukan **berbasis riset kepustakaan, arsip, dokumen, dan diskusi ilmiah**.
3. Tidak ada kewajiban bagi mahasiswa untuk melakukan kegiatan lapangan yang memerlukan biaya transportasi, akomodasi, konsumsi, atau biaya lainnya.

---

## V. Mekanisme Penerimaan Mahasiswa

### 1. Pendaftaran

Mahasiswa mendaftar dengan mengirimkan:

- Surat permohonan magang
- CV singkat
- Surat pengantar dari perguruan tinggi
- Minat tema riset (Kelompok Riset yang dituju)

### 2. Seleksi

Seleksi dilakukan secara administratif dan substansi, dengan mempertimbangkan:

- Kesesuaian minat akademik
- Komitmen mengikuti kegiatan
- Ketersediaan waktu

### 3. Penetapan

Mahasiswa yang diterima akan memperoleh:

- Surat penerimaan magang
- Penjelasan tertulis mengenai ketentuan magang

---

## VI. Pelaksanaan Kegiatan Magang

### 1. Bentuk Kegiatan

Kegiatan magang meliputi:

- Diskusi akademik dan bimbingan tema riset
- Penyusunan kerangka kerja proposal
- Studi pustaka dan penelusuran referensi
- Pembahasan Judul dan Rumusan Masalah
- Penyusunan draft proposal

## 2. Metode Pelaksanaan

- Dilaksanakan secara **luring terbatas atau daring**, sesuai kebijakan pusat riset
  - Tidak diwajibkan kegiatan lapangan berbiaya
  - Apabila terdapat observasi non-lapangan, dilakukan melalui sumber sekunder
- 

## VII. Ketentuan Pembiayaan

1. **Tidak ada pungutan biaya apapun** kepada mahasiswa selama program magang berlangsung.
  2. Pusat Riset **tidak menarik biaya pendaftaran, administrasi, atau layanan.**
  3. Mahasiswa **tidak menerima honorarium, upah, atau insentif finansial** dari peneliti maupun lembaga.
  4. Setiap pengeluaran pribadi mahasiswa (misalnya kuota internet) menjadi tanggung jawab masing-masing tanpa kewajiban penggantian.
- 

## VIII. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

### Hak Mahasiswa:

1. Mendapatkan bimbingan akademik
2. Mengakses bahan riset non-rahasia
3. Memperoleh surat keterangan magang
4. Mendapatkan umpan balik atas hasil kerja

### Kewajiban Mahasiswa:

1. Mematuhi SOP dan tata tertib lembaga
2. Menjaga etika akademik dan integritas ilmiah
3. Menyelesaikan tugas proposal riset sesuai kesepakatan
4. Menyusun laporan akhir magang

---

## **IX. Evaluasi dan Pelaporan**

1. Evaluasi dilakukan melalui:
    - Kehadiran dan partisipasi
    - Kualitas proposal dan laporan
  2. Mahasiswa wajib menyerahkan:
    - Laporan kegiatan magang
    - Produk akademik proposal/laporan
- 

## **X. Penutup**

SOP ini menjadi pedoman resmi dalam penyelenggaraan layanan mahasiswa magang riset di Pusat Riset Khazanah Keagamaan dan Peradaban. Dengan SOP ini diharapkan tercipta proses pembelajaran riset yang kondusif, inklusif, dan berorientasi pada penguatan kapasitas akademik mahasiswa.

---

### **Ditetapkan oleh:**

Pusat Riset Khazanah Keagamaan dan Peradaban