ORGANISASI RISET PERTANIAN DAN PANGAN
BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL

STANDAR PELAYANAN
PENYIMPANAN BENIH *WORKING COLLECTION* (*SEED STORAGE*)

STANDAR PELAYANAN
Organisasi Riset Pertanian dan Pangan
Badan Riset dan Inovasi Nasional

Layanan Penyimpanan Benih *Working Collection* (*Seed Storage*)		
NO	**KOMPONEN**	**URAIAN**
1.	Persyaratan	**Deskripsi Layanan:** Layanan *Seed Storage* ORPP adalah layanan penyediaan ruang dingin khusus untuk penyimpanan benih tanaman dalam bentuk biji. Layanan ini ditujukan bagi penyimpanan jangka pendek atau koleksi kerja (*working collection*) dan hanya dapat diakses oleh pegawai BRIN. Benih ditempatkan dalam boks yang ditata secara sistematis berdasarkan identitas boks dan kode lokasi rak/slot yang ditentukan oleh pengelola layanan, sehingga mendukung ketertelusuran, pencatatan kapasitas, serta pengelolaan akses pengguna secara efisien. **Persyaratan Sampel:** 1. Sampel berupa benih tanaman dalam bentuk biji yang dikemas dalam kantong aluminium foil/plastik/kertas (minimal 75 GSM). Kemasan benih dimasukkan pada boks kontainer tertutup, bersih, kering pada bagian luar, dan tidak menunjukkan tanda kerusakan maupun infestasi aktif. 2. Setiap boks kontainer diberi identitas yang jelas, sekurang-kurangnya nama pemilik dan unit kerja, komoditas, identitas aksesi/lot atau daftar isi, dan kontak pemilik. 3. Pengguna mencantumkan jumlah serta ukuran boks (tersedia dua jenis ukuran boks yaitu 30 liter dan 60 liter), masa simpan yang diajukan, serta judul kegiatan dan skema riset yang sedang dilakukan pada kolom deskripsi pengajuan. 4. Kelayakan kemasan dan ukuran boks kontainer sesuai ketentuan harus diverifikasi pengelola layanan sebelum boks kontainer ditempatkan. **Ketentuan Penggunaan Layanan:** 1. Permohonan dan jadwal serah terima dilaksanakan melalui mekanisme yang berlaku; pengajuan ELSA diterapkan setelah layanan resmi diaktifkan. 2. Penempatan dilakukan oleh pengelola layanan pada rak dan slot yang telah tercatat. Pengguna tidak dapat memindahkan boks kontainer tanpa persetujuan dan pencatatan. 3. Penerimaan boks kontainer mempertimbangkan kapasitas aktual dan kelayakan fasilitas pada saat layanan diajukan. 4. Dalam satu kali periode ajuan, setiap pengguna hanya dapat mengajukan permohonan penyimpanan sebesar 3 boks kontainer untuk kapasitas 60 L atau 6 boks kontainer untuk kapasitas 30 L. Masa simpan ajuan per periode ajuan maksimal 6 bulan. Pengajuan periode berikutnya akan dievaluasi oleh pengelola layanan.

<table>
<tr><th colspan="3">Layanan Penyimpanan Benih Working Collection (Seed Storage)</th></tr>
<tr><th>NO</th><th>KOMPONEN</th><th>URAIAN</th></tr>
<tr><td>2.</td><td>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</td><td>Acuan Prosedur:
1. Prosedur pengajuan layanan melalui sistem ELSA BRIN dan ketentuan administrasi layanan yang berlaku.
2. Prosedur operasional/Instruksi Kerja Layanan Seed Storage ORPP.
3. Prosedur pengaduan dan umpan balik pelanggan melalui kanal resmi lab eksperimen tumbuhan BRIN.
Tahapan Layanan:
1. Pengguna menyampaikan permohonan beserta informasi boks kontainer dan identitas sampel.
2. Pengelola layanan melakukan verifikasi dokumen, kelayakan kemasan, serta ketersediaan slot.
3. Pengelola layanan mengonfirmasi persetujuan dan jadwal serah terima sesuai prosedur ELSA.
4. Benih yang telah dikemas dan dimasukkan ke dalam boks kontainer sesuai ketentuan, diterima dan diperiksa kondisi fisiknya, kemudian diregistrasi.
5. Pengelola layanan menetapkan kode rak/susun/slot dan menempatkan boks kontainer sesuai denah.
6. Kondisi penyimpanan, posisi boks kontainer, dan akses dicatat dalam log pemantauan.
7. Pengeluaran/pengambilan boks kontainer dilakukan sesuai persetujuan dan bukti serah terima.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Jangka Waktu Pelayanan</td><td>Jangka waktu pelaksanaan administrasi, pemeriksaan, penerimaan, dan penempatan boks kontainer ditetapkan berdasarkan jadwal yang disepakati antara pelanggan dan pengelola layanan, setelah permohonan dinyatakan lengkap dan layanan siap dilaksanakan.
Rincian aktivitas/kegiatan (waktu dalam Hari Kerja/HK):
<table><tr><th>No</th><th>Aktivitas/Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr><tr><td>1</td><td>Verifikasi permohonan</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>Penerimaan dan penempatan boks</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Total waktu pelayanan</td><td>3</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Biaya/Tarif</td><td>Jenis layanan penyimpanan seed storage ORPP adalah layanan kontraktual dengan besaran tarif per kontrak sebagai berikut:
1. Boks kontainer ukuran 30 L = Rp. 50.000,- per boks kontainer per bulan
2. Boks kontainer ukuran 60 L = Rp. 100.000,- per boks kontainer per bulan</td></tr>
</table>

Layanan Penyimpanan Benih *Working Collection* (*Seed Storage*)		
NO	**KOMPONEN**	**URAIAN**
5.	Produk Pelayanan	Layanan penyimpanan boks kontainer benih pada lokasi rak/slot yang terdaftar di ruang *Seed Storage* ORPP, berikut pencatatan penerimaan, lokasi penyimpanan, akses, dan pengeluaran box.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan layanan penyimpanan benih *working collection* dapat melalui surat elektronik ke alamat email lab.eksp.tumbuhanbrin@gmail.com atau pesan *whats up* ke nomor pengelola lab eksperimaen tumbuhan +6282280467493

STANDAR PELAYANAN
Organisasi Riset Pertanian dan Pangan
Badan Riset dan Inovasi Nasional

Layanan Penyimpanan Benih (Seed Storage)		
NO	**KOMPONEN**	**URAIAN**
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 4. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional. 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan. 6. Ketentuan organisasi, penggunaan fasilitas, serta dasar tarif ELSA yang berlaku pada saat penetapan dokumen ini diverifikasi oleh unit terkait.
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Ruang *Seed Storage/Cold Storage* ORPP beserta sarana pendukung pengaturan dan pemantauan kondisi lingkungan ruang. 2. Rak penyimpanan, boks kontainer benih, label identitas dan kode lokasi, serta sarana pencatatan inventaris dan akses. 3. Sarana penunjang administrasi layanan: komputer, jaringan internet, dan formulir/log pencatatan. **Informasi inventarisasi sementara:** Tersedia 5 rak Krisbow kuning-biru, 1 rak abu-abu 6 susun, dan 1 rak abu-abu 5 susun. Proyeksi awal sekitar 40 slot box 60 L dan 120 slot box 30 L; kapasitas rak abu-abu 5 susun belum termasuk perhitungan. Kuota final menunggu penataan, denah, verifikasi ukuran box, dan kelayakan beban rak.
3.	Kompetensi Pelaksana	**Petugas Teknis:** 1. Memahami pengelolaan benih/sumber daya genetik, pengemasan dan pelabelan boks kontainer, serta ketertelusuran lokasi penyimpanan. 2. Memahami prosedur keselamatan, penggunaan ruang penyimpanan, pemantauan fasilitas dan pencatatan layanan. 3. Memahami mekanisme pelayanan dan administrasi melalui ELSA BRIN. Persyaratan pelatihan/sertifikasi mengikuti ketentuan resmi unit pengelola.

<table>
<tr><th>NO</th><th>KOMPONEN</th><th>URAIAN</th></tr>
<tr><td>4.</td><td>Pengawasan Internal</td><td>1. Pemeriksaan berkala terhadap kondisi rak, boks, kode lokasi, serta kesesuaian inventaris.
2. Pemantauan dan pencatatan kondisi fasilitas menurut parameter dan frekuensi yang ditetapkan.
3. Supervisi dan evaluasi oleh penanggung jawab serta pengawasan internal sesuai kebijakan ORPP/BRIN.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Jumlah Pelaksana</td><td>Struktur pelaksana layanan mencakup fungsi penanggung jawab/ketua tim dan pengelola administrasi layanan. Jumlah personel ditetapkan lebih lanjut berdasarkan penugasan pimpinan dan kapasitas operasional.
<table>
<tr><th>No</th><th>Jabatan/Fungsi</th><th>Jumlah (Orang)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Penanggung jawab</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pengelola administrasi</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>Jumlah pelaksana</td><td>2</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Jaminan Pelayanan</td><td>Menjamin pelaksanaan penerimaan, identifikasi, penempatan, pemantauan, serta pengeluaran boks kontainer sesuai prosedur dan rekaman layanan. Jaminan ini tidak dengan sendirinya mencakup pengujian viabilitas atau sertifikasi mutu benih.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan</td><td>Pengelola seed storage ORPP melaksanakan pengendalian akses, pencatatan pemindahan, pemeriksaan kondisi kemasan, serta respons terhadap gangguan fasilitas sesuai ketentuan keselamatan dan tata kelola laboratorium PP4 yang berlaku.</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Evaluasi Kinerja Pelaksana</td><td>1. Survei kepuasan pengguna dan umpan balik pengguna layanan.
2. Evaluasi ketepatan pencatatan lokasi, kapasitas terpakai, dan ketertelusuran boks kontainer.
3. Tinjauan temuan monitoring dan evaluasi pengelolaan layanan secara berkala.</td></tr>
</table>

Bogor, 4 November 2026
Kepala Pusat Riset Tanaman Pangan
Selaku Manajer Utama Laboratorium Eksperimen Tumbuhan,

TT ELEKTRONIK
BRIN

Dr. Yudhistira Nugraha, S.P., M.P.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat dari BSrE, silahkan lakukan verifikasi pada dokumen elektronik yang dapat diunduh dengan melakukan scan QR Code