

SOP Layanan Konsultasi Kepakaran Pusat Riset Kewilayahan TA 2021

- 1) Mengisi layanan elsa
- 2) Melengkapi berkas-berkas yang dibutuhkan :

Surat Pengantar disertai informasi pengajuan mulai kapan dan berapa lama waktu magang
File Data CV
File Data Foto
File Data Identitas (KTP / KTM)
File Proposal / essay pendek / Idea Concept rincian topik yang didiskusikan dan alasan memilih person yang dituju.
- 3) Mengkonfirmasi kepada pegawai yang ditugaskan bahwa sudah menginput pengajuan konsultasi kepakaran di Pusat Riset Kewilayahan.
Ayu Nova Lissandhi (08111161700) atau email ayu.nls2@gmail.com
- 4) Menunggu konfirmasi yang akan disampaikan via WA atau email mengenai waktu pengajuan dan lokasi (online atau offline).
- 5) Bentuk Kegiatan:

Diskusi, tanya jawab