



BRIN

BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

**DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM,
FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN
TEKNOLOGI**

**STANDAR PELAYANAN JASA
OSCILLOSCOPE**

STANDAR PELAYANAN

Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| PELAYANAN JASA OSCILLOSCOPE | | |
|---|---------------------------------|--|
| <p>Osiloskop adalah alat yang digunakan untuk melihat variasi tegangan terhadap waktu dalam bentuk grafik di layar. Dalam konteks permesinan, osiloskop dipakai untuk menganalisis sinyal dari sensor, aktuator, dan sistem kontrol elektronik pada mesin industri, otomotif, atau CNC.</p> | | |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | <p>Persyaratan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan soft file gambar desain yang akan dilakukan pemotong terlebih dahulu. Dengan format file: Vector format : dxf, ai, plt, dst, dsb...etc Bitmap format : bmp, jpg, gif, png,mng,...etc 2. Menyiapkan material dengan ketentuan spesifikasi alat kami maximal tebal 1cm (10 mm) dengan material seperti Akrilik Mik /Acrylic, Kayu , Bambu, MDF Board (Fiberboard), Kain, Kertas, Karton, Karet Stempel, Kaca (Grafir), Keramik Marmer (Grafir) |
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | <p style="text-align: center;">INFOGRAFIS E-LAYANAN SAINS BRIN Layanan Peralatan/Mesin/Greenhouse/Fasilitas lain DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM, FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN TEKNOLOGI https://elsa.brin.go.id</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Registrasi Layanan Jika belum memiliki akun: • Buat akun (bagi pengguna baru) • Aktivasi (cek spam atau search "single sign on") • Update profil pengguna Jika sudah memiliki akun: • Klik tombol "Masuk" untuk login 2 Menu Pilih Layanan Sarana Prasarana: • Pengujian, Analisis, Pengukuran, dan Kalibrasi • Peralatan/Mesin/Greenhouse/Fasilitas lain • Pengujian Kustomisasi • Layanan Instu. • Layanan Dosimeter 3 Ajukan Layanan • Isi formulir detail ajuan layanan dan upload file (dukungan lainnya optional) • Upload foto sampel • Tentukan jadwal • Klik Ajukan Layanan • Menunggu verifikasi ajuan dan jadwal • Pengguna dapat memantau status proses pengajuan layanan dan melakukan konsultasi terkait layanan yang sedang diajukan melalui Profil Pengguna 4 Verifikasi Ajuan oleh Laboratorium Verifikasi ketersediaan jadwal peralatan 5 Proses Pembayaran Pembayaran dengan ELSA Point • Pengguna langsung dapat melakukan pembayaran pada menu Metode Pembayaran 6 Pelaksanaan Layanan Pelaksanaan layanan oleh pengguna Sivitas BRIN jika diperlukan dengan pendampingan dari Pengelola Laboratorium 7 Memberikan Ulasan Pengguna memberi ulasan dengan mengisi formulir umpan balik pelanggan/Survey Kepuasan Pelanggan 8 CONTACT US / Pengaduan Pengguna dapat membuat pengaduan melalui menu Pusat Bantuan dan pilih submenu Pengaduan di https://elsa.brin.go.id |

| NO | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|----|--------------------|------------|---|-----------|---|---|-----------------|---|-----------------------|--|---|
| | | <p>Acuan Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 2. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) <p>Pelayanan melalui sistem online: Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: elsa.brin.go.id</p> | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | <p>Jangka Waktu Pelaksanaan Layanan Oscilloscope terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran dan pelaksana memulai pelaksanaan. Pekerjaan dilakukan sesuai jadwal yang telah disepakati antara pelanggan dan laboratorium, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1" data-bbox="663 801 1417 1025"> <thead> <tr> <th data-bbox="663 801 775 875">No</th> <th data-bbox="775 801 1289 875">Aktivitas/Kegiatan</th> <th data-bbox="1289 801 1417 875">Waktu (HK)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="663 875 775 913">1</td> <td data-bbox="775 875 1289 913">Preparasi</td> <td data-bbox="1289 875 1417 913">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 913 775 952">2</td> <td data-bbox="775 913 1289 952">Penggunaan Alat</td> <td data-bbox="1289 913 1417 952">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="663 952 1289 1025">Total Waktu Pelayanan</td> <td data-bbox="1289 952 1417 1025">2</td> </tr> </tbody> </table> | No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | 1 | Preparasi | 1 | 2 | Penggunaan Alat | 1 | Total Waktu Pelayanan | | 2 |
| No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparasi | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Penggunaan Alat | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Total Waktu Pelayanan | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Biaya/Tarif | <p>Biaya dan Tarif Pelayanan mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 tentang perubahan atas peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak yang Berlaku pada Badan Riset dan Inovasi Nasional: Oscilloscope Rp. 250.000 Per Sampel</p> | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk Pelayanan | Laporan hasil uji (LHU) | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Website ELSA Menu Pengaduan: https://elsa.brin.go.id/pengaduan 2. Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id 3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: ppid.brin.go.id 4. SP4N Lapor: https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan dan www.lapor.go.id 5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja. | | | | | | | | | | | | |

STANDAR PELAYANAN
Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset
dan Kawasan Sains dan Teknologi

| PELAYANAN JASA OSCILLOSCOPE | | |
|------------------------------------|--|---|
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020); 5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615); 7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820); 8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977). |
| 2 | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | Sarana/Prasarana Layanan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Layanan, Toilet. 2. HP Layanan, Komputer, Printer, ATK, Jaringan Internet/Wifi 3. Sarana Layanan: Oscilloscope Yokogawa |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Petugas Teknis : <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki sertifikat pelatihan standar ISO/IEC 17025:2017 |

| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: <ol style="list-style-type: none"> a. Audit Internal b. Kaji Ulang Manajemen 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|-----|---------|----------------|---|-------------|---|---|---------|---|---|---------------------|---|---|----------------------------|---|----------------------------|--|---|
| 5 | Jumlah Pelaksana | <p>Pelaksana Pelayanan terdiri dari:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jabatan</th> <th>Jumlah (Orang)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Koordinator</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Manajer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penyelia/Supervisor</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pelaksana/Teknisi/Operator</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | No. | Jabatan | Jumlah (Orang) | 1 | Koordinator | 1 | 2 | Manajer | 1 | 3 | Penyelia/Supervisor | 1 | 4 | Pelaksana/Teknisi/Operator | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 4 |
| No. | Jabatan | Jumlah (Orang) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Koordinator | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Manajer | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyelia/Supervisor | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pelaksana/Teknisi/Operator | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <p>Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan.</p> <p>Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <p>Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2. Evaluasi kinerja personil pelaksana layanan (SKP) 3. Kaji Ulang Manajemen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 7 November 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium,
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan Teknologi
Badan Riset dan Inovasi Nasional



Chichi Shintia Laksani, S.E, M.E