



# **DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM, FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN TEKNOLOGI**

**STANDAR PELAYANAN**

**JASA ANALISA HEMISELULOSE  
METODE GRAVIMETRI**

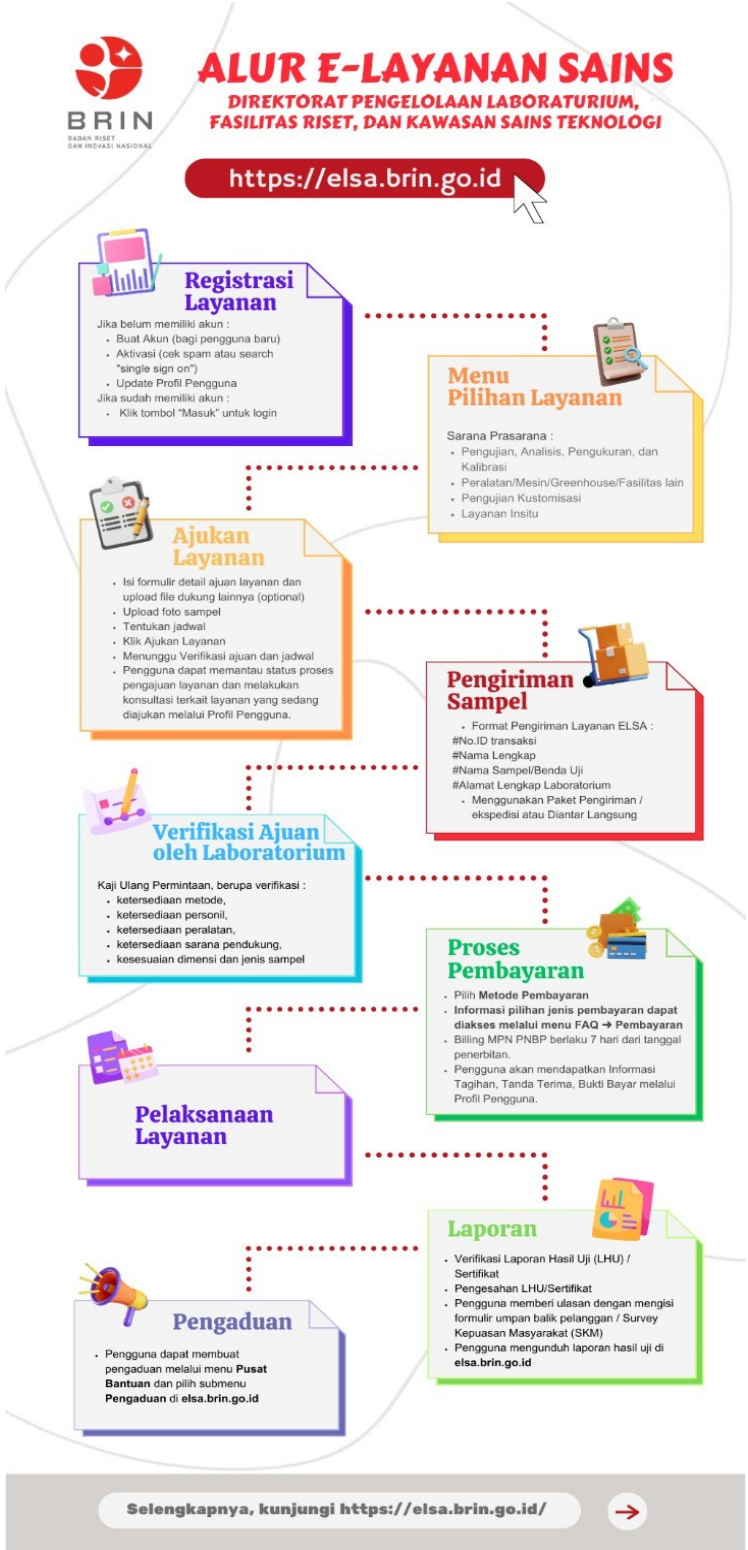
## STANDAR PELAYANAN

### Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| Pelayanan Jasa Analisa Hemiselulose Metode Gravimetri                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penentuan Kadar Hemiselulose dengan metode gravimetri diperoleh dari perhitungan selisih kadar NDF dan ADF |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NO                                                                                                         | KOMPONEN    | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                          | Persyaratan | <p>Persyaratan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sertakan no ID Pendaftaran Pengujian pada sampel yang dikirim/diserahkan</li><li>2. Pastikan jumlah sampel yang dikirim sesuai dengan jumlah sampel yang terdaftar pada sistem ELSA dan komunikasikan dengan pengelola sampel</li><li>3. Ketidaktersediaan informasi ID Pendaftaran Pengujian dan ketidaksesuaian jumlah sampel yang didaftarkan dapat menghambat verifikasi sampel uji atau sampel uji yang didaftarkan tidak diverifikasi.</li></ol> |
|                                                                                                            |             | <p>Persyaratan sampel :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah sampel sebanyak minimal 5 gr</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Pelayanan Jasa Analisa Hemiselulose Metode Gravimetri

**Penentuan Kadar Hemiselulose dengan metode gravimetri diperoleh dari perhitungan selisih kadar NDF dan ADF**

| NO | KOMPONEN                        | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur |  <p>The infographic titled "ALUR E-LAYANAN SAINS" (E-Lab Service Flowchart) is from the BRIN Directorate of Laboratory Management, Research Facilities, and Science Technology. It outlines the following steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Registrasi Layanan</b> (Service Registration): <ul style="list-style-type: none"> <li>If you don't have an account: Create an account (for new users), Activation (check spam or search "single sign on"), Update User Profile.</li> <li>If you already have an account: Click the "Masuk" (Login) button.</li> </ul> </li> <li><b>Ajukan Layanan</b> (Service Request): <ul style="list-style-type: none"> <li>Fill out the service request form and upload supporting files (optional).</li> <li>Upload sample photo.</li> <li>Determine the schedule.</li> <li>Click "Ajukan Layanan" (Submit Service Request).</li> <li>Wait for verification of the request and schedule.</li> <li>Users can monitor the service request process and consult related services through the User Profile.</li> </ul> </li> <li><b>Verifikasi Ajuan oleh Laboratorium</b> (Verification of Request by Laboratory): <ul style="list-style-type: none"> <li>Review the request, including verification of: <ul style="list-style-type: none"> <li>Method availability</li> <li>Personnel availability</li> <li>Equipment availability</li> <li>Support facilities availability</li> <li>Sample type and dimension suitability</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Pengiriman Sampel</b> (Sample Shipment): <ul style="list-style-type: none"> <li>Format for ELSA Service Shipment: <ul style="list-style-type: none"> <li>#No.ID transaksi</li> <li>#Nama Lengkap</li> <li>#Nama Sampel/Benda Uji</li> <li>#Alamat Lengkap Laboratorium</li> <li>Use shipping package / express or direct delivery.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Proses Pembayaran</b> (Payment Process): <ul style="list-style-type: none"> <li>Choose the payment method.</li> <li>Information on payment method choices can be accessed via the menu FAQ → Payment.</li> <li>Billing MPN PNPB is valid 7 days from the issuance date.</li> <li>Users will receive information on invoices, receipts, and payment proof through the User Profile.</li> </ul> </li> <li><b>Pelaksanaan Layanan</b> (Service Execution):</li> <li><b>Laporan</b> (Report): <ul style="list-style-type: none"> <li>Verify the test result report (LHU) / Certificate.</li> <li>Sign the LHU / Certificate.</li> <li>Users can provide feedback through the survey form or customer satisfaction survey (SKM).</li> <li>Users can download the test result report at <a href="https://elsa.brin.go.id">elsa.brin.go.id</a>.</li> </ul> </li> <li><b>Pengaduan</b> (Complaint): <ul style="list-style-type: none"> <li>Users can make a complaint through the "Pusat Bantuan" (Help Center) sub-menu at <a href="https://elsa.brin.go.id">elsa.brin.go.id</a>.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">Selengkapnya, kunjungi <a href="https://elsa.brin.go.id/">https://elsa.brin.go.id/</a></p> |

**Pelayanan Jasa Analisa Hemiselulose Metode Gravimetri**

**Penentuan Kadar Hemiselulose dengan metode gravimetri diperoleh dari perhitungan selisih kadar NDF dan ADF**

| NO                      | KOMPONEN                                     | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|------------|---|----------------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------|--|----|
|                         |                                              | <p>Acuan Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS.<br/>(<a href="https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ">https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ</a>)</li> <li>2. Prosedur Penanganan dan Perlindungan Sampel Uji.<br/>(<a href="https://drive.google.com/file/d/1OgXsEgbrGdEGSojY0AYW4G0M1tSU-X7b/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1OgXsEgbrGdEGSojY0AYW4G0M1tSU-X7b/view?usp=sharing</a>)</li> <li>3. Instruksi Kerja Analisis Kadar Hemiselulose Metode Gravimetri</li> <li>4. Prosedur Penerbitan Laporan dan atau Sertifikat.<br/>(<a href="https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ">https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ</a>)</li> <li>5. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan.<br/>(<a href="https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ">https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ</a>)</li> <li>6. Pelayanan melalui sistem online:<br/>Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: <a href="https://elsa.brin.go.id">elsa.brin.go.id</a></li> </ol> |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 3                       | Jangka Waktu Pelayanan                       | <p>Jangka Waktu Pelaksanaan Layanan Analisa Kadar Hemiselulose Metode Gravimetri ditetapkan paling lama 10 Hari Kerja (HK) terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran dan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disepakati antara pelanggan dan laboratorium, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Aktivitas/Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Preparasi dan Pengujian/Sampel<sup>1)</sup></td><td>5</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Pembuatan &amp; Pengesahan Sertifikat</td><td>2</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total Waktu Pelayanan :</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | 1 | Preparasi dan Pengujian/Sampel <sup>1)</sup> | 5 | 2 | Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat | 3 | 3 | Pembuatan & Pengesahan Sertifikat | 2 | Total Waktu Pelayanan : |  | 10 |
| No                      | Aktivitas/Kegiatan                           | Waktu (HK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 1                       | Preparasi dan Pengujian/Sampel <sup>1)</sup> | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 2                       | Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 3                       | Pembuatan & Pengesahan Sertifikat            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| Total Waktu Pelayanan : |                                              | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 4                       | Biaya/Tarif                                  | <p>Biaya dan Tarif Pelayanan mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 tentang perubahan atas peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak yang Berlaku pada Badan Riset dan Inovasi Nasional:</p> <p>Rp. 460.000 per sampel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 5                       | Produk Pelayanan                             | Laporan hasil uji (LHU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 6                       | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan     | <p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui website ELSA menu pengaduan :<br/><a href="https://elsa.brin.go.id/pengaduan">https://elsa.brin.go.id/pengaduan</a></li> <li>2. Email ELSA: <a href="mailto:layanan_sains@brin.go.id">layanan_sains@brin.go.id</a></li> <li>3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: <a href="https://ppid.brin.go.id">ppid.brin.go.id</a></li> <li>4. SP4N Lapor: <a href="https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan">https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan</a> dan <a href="https://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> <li>5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                    |            |   |                                              |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |

## STANDAR PELAYANAN

### Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| <b>Pelayanan Jasa Analisa Hemiselulose Metode Gravimetri</b><br><br><b>Penentuan Kadar Hemiselulose dengan metode gravimetri diperoleh dari perhitungan selisih kadar NDF dan ADF</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NO</b>                                                                                                                                                                             | <b>KOMPONEN</b>                          | <b>URAIAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                     | Dasar Hukum                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li> <li>2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020);</li> <li>5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192);</li> <li>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);</li> <li>7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820);</li> <li>8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977).</li> </ol> |
| 2                                                                                                                                                                                     | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | Sarana/Prasarana Layanan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Layanan, Sarana Ibadah, Toilet.</li> <li>2. Telepon, Komputer, Printer, ATK, Jaringan Internet/Wifi</li> <li>3. Sarana Pengujian : Alat Oven, Neraca Analitik, Mikropipet</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                     | Kompetensi Pelaksana                     | <b>Petugas Teknis :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki sertifikat pelatihan Analisa Kadar Hemiselulose dan pengoperasian Alat Oven</li> <li>b. Memiliki sertifikat pelatihan standar SNI ISO/IEC 17025:2017</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 4                          | Pengawasan Internal                                                         | 1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: <ol style="list-style-type: none"> <li>Audit Internal</li> <li>Kaji Ulang Manajemen</li> </ol> 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium<br>3. Pengawasan Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----------------|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|--|---|
| 5                          | Jumlah Pelaksana                                                            | Pelaksana Pelayanan terdiri dari : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah (orang)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ketua Tim</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Manajer</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Penyelia / Supervisor</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Teknisi / Operator</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Pengadministrasi</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Petugas Keselamatan &amp; Kesehatan Kerja (K3) / Petugas Proteksi Radiasi (PPR)</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> | No | Jabatan | Jumlah (orang) | 1 | Ketua Tim | 1 | 2 | Manajer | 1 | 3 | Penyelia / Supervisor | 1 | 4 | Teknisi / Operator | 1 | 5 | Pengadministrasi | 1 | 6 | Petugas Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) / Petugas Proteksi Radiasi (PPR) | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan |  | 6 |
| No                         | Jabatan                                                                     | Jumlah (orang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 1                          | Ketua Tim                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 2                          | Manajer                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 3                          | Penyelia / Supervisor                                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 4                          | Teknisi / Operator                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 5                          | Pengadministrasi                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 6                          | Petugas Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) / Petugas Proteksi Radiasi (PPR) | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan |                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 6                          | Jaminan Pelayanan                                                           | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 7                          | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan                                  | Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan.<br>Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |
| 8                          | Evaluasi Kinerja Pelaksana                                                  | Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li> <li>Evaluasi kinerja personil pelaksana layanan (SKP)</li> <li>Kaji Ulang Manajemen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |   |                                                                             |   |                            |  |   |

Jakarta, 02 Mei 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium  
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan  
Teknologi Badan Riset dan Inovasi Nasional


**TT ELEKTRONIK**

Chichi Shintia Laksani, S.E., M.E.