








LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

DEPUTI SAINS DAN ANTARIKSA

BALAI PENGAMATAN ANTARIKSA DAN ATMOSFER PASURUAN

| | |
|--|---|
| NOMOR SOP | : SOP.03 / 09 / 2017 / LAPAN Pasuruan |
| TGL. PEMBUATAN | : 07 September 2017 |
| TGL. REVISI | : - |
| TGL. EFEKTIF | : 07 September 2017 |
| DISAHKAN OLEH | : Kepala Balai Pengamatan Antariksa Dan Atmosfer Pasuruan  Dian Yudha Risdianto, S.T., M.T. NIP. 19800726 200604 1 003 |
| NAMA SOP | : PELAYANAN KUNJUNGAN ILMIAH |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Nomor 21 Tahun 2013 tentang Keantariksaan2 Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2017 tentang Rencana Induk Penyelenggaraan Keantariksaan3 Peraturan Kepala Nomor 15 Tahun 2015 tentang BPAA | <ol style="list-style-type: none">1 Memahami pengelolaan surat menyurat2 Mampu mengoperasikan komputer3 Memahami Peraturan Kepala No. 15 Tahun 2015 tentang BPAA |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none">1 SOP Pelayanan Teknis Kunjungan Ilmiah | <ol style="list-style-type: none">1 Alat Tulis Kantor2 Komputer |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| <ol style="list-style-type: none">1 Kunjungan batal, penjadwalan ulang | <ol style="list-style-type: none">1 Agenda Surat Masuk2 Direkam dalam data elektronik dan manual |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|---|--|---|------------------|--------------------|--------------------------------|---|
| | | User | Kepala BPAA Pasuruan | Tim Layanan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan permohonan kunjungan ilmiah melalui surat permohonan kepada Kepala Balai |  | | | Surat Permohonan | 5 menit - 1 minggu | Surat Permohonan | Waktu: - Datang langsung: 30 menit - 1 jam - Email: 5 menit - Pos: maksimal 1 minggu |
| 2 | Mengkaji permintaan pemohon untuk memutuskan apakah layanan dapat diberikan atau tidak - Jika permohonan tidak dapat dipenuhi, maka membuat surat balasan disertai alasan penolakan kepada pemohon - Jika permohonan dipenuhi, maka membuat surat balasan penerimaan dan menugaskan Tim Layanan Kunjungan Ilmiah untuk memproses permintaan | |  | | Surat Permohonan | 1 jam | - Surat balasan - Disposisi | Surat balasan dibuat oleh Kasubbag TU/Sekretaris PPID |
| 3 | Memberikan pelayanan kunjungan ilmiah kepada pemohon | | |  | Disposisi | 3 jam | Laporan | |


 Pasuruan, 7 September 2017
 Kepala Balai
 Pengamatan Antariksa dan Atmosfer Pasuruan

 Dian Yudha Risdianto, S.T., M.T
 NIP. 19800726 200604 1 003