

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKSANAKAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR**

SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1



**PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR  
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
2014**

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 2 dari 18

### PENGESAHAN

URAIAN	NAMA	JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disiapkan	Rachmawati Lubis	Pranata Humas Penyelia	23 Juli 2014	
Diperiksa & disetujui	Suharni, SH	Ka.Subbag PKDI	01 Agustus 2014	
	Ir. Widiyanta	Ka. Bag. TU	8 Agustus 2014	
	Fadly Putrajaya, S.Si	Ka. UJM	15 Agustus 2014	
Disahkan	Prof .Dr. Ridwan	Ka. PTBBN	22 Agustus 2014	

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM.03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKSANAKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 3 dari 18

### DAFTAR DISTRIBUSI

NO	BENTUK	JABATAN	TANGGAL
1	Copy 1	Ka. BTU	26 Agustus 2014
2	Copy 2	Ka. Sub. Bag. PKDI	26 Agustus 2014
3	Copy 3	Ka. BFBBN	26 Agustus 2014
4	Copy 4	Ka. BUR	26 Agustus 2014
5	Copy 5	Ka. BPFBBN	26 Agustus 2014
6	Copy 6	Ka. BKKABN	26 Agustus 2014
7	Copy 7	Ka. UJM	26 Agustus 2014
8	Copy 8	Ka. UPN	26 Agustus 2014



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR

SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG  
MELAKSANAKAN PRAKTEK KERJA  
LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR

No.: SOP 001.002/HM.03/BBN 1.1

No. Revisi/ terbitan: 0/1

Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014

Halaman : 4a dari 18

### CATATAN REVISI/AMANDEMEN

NO	KLAUSUL	REVISI		URAIAN SINGKAT REVISI/AMANDEMEN	TANGGAL
		LAMA	BARU		
1.	6	0	0	Amandemen : Penambahan Tabel "17a.Melakukan pemeriksaan kesehatan di poliklinik PPIKSN sebelum melakukan kegiatan"	25 April 2016 <i>JK</i>

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 5 dari 18

## DAFTAR ISI

1. Tujuan
2. Ruang Lingkup
3. Tanggungjawab
4. Definisi
5. Referensi
6. Uraian SOP
7. Lampiran

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 6 dari 18

## 1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan tentang tata cara penerimaan siswa/mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir (PTBBN), agar dapat terlaksana dengan tertib, aman, selamat, dan untuk memastikan kegiatan tersebut selaras dengan kegiatan Bidang /Unit di PTBBN di tahun berjalan.

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini mengatur kegiatan penerimaan siswa/mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir di PTBBN mulai dari penyeleksian, persetujuan hingga pembuatan sertifikat, serta pendokumentasiannya dengan memperhatikan aspek akademis, aspek sosial, aspek keselamatan dan aspek keamanan.

## 3. PENANGGUNGJAWAB

### 3.1. Ka. PTBBN

- Mengkomunikasikan kepada peneliti melalui Kepala Bidang/Bagian/Unit untuk menyusun program penelitian tahunan yang perlu melibatkan siswa/mahasiswa Praktek Kerja Lapangan atau Tugas Akhir.
- Mengevaluasi dan menyetujui/menolak permohonan dari Sekolah/Universitas/ Perguruan tinggi siswa/mahasiswa yang bersangkutan yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir di PTBBN
- Menunjuk nama pembimbing Praktek Kerja Lapangan/ Tugas Akhir
- Mengesahkan sertifikat

### 3.2. Kepala Bidang/Bagian/Unit

- Menyusun program penelitian tahunan yang perlu melibatkan siswa/mahasiswa Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir
- Mengkoordinasikan dengan Ka. Kelompok/Ka. Sub Bagian untuk menunjuk pembimbing Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir
- Mengkoordinasikan dengan pembimbing dan Ka. Kelompok untuk memilihkan judul sesuai dengan judul yang disiapkan dalam program penelitian tahunan yang selaras dengan kegiatan yang sedang berjalan.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 7 dari 18

### 3.3. Bagian Tata Usaha

- Mengirimkan formulir CV dan persyaratan – persyaratan yang harus dilengkapi oleh siswa/mahasiswa yang mengajukan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir sesuai lampiran 1
- Mengirimkan surat jawaban permohonan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir kepada Sekolah/Universitas/Perguruan tinggi yang bersangkutan berupa persetujuan / penolakan sesuai keputusan Ka. PTBBN.
- Memberikan tata tertib dan surat pernyataan yang harus dipahami dan disetujui oleh calon siswa/mahasiswa Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir sesuai lampiran 2 dan lampiran 3
- Mengirimkan formulir data pribadi mahasiswa/siswa/i PKL/PSG yang telah diisi oleh siswa/mahasiswa kepada Unit Pengamanan Nuklir PTBBN
- Membuat Sertifikat Praktek Kerja Lapangan /Tugas Akhir
- Mendokumentasikan laporan hasil Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir.

### 3.4. Ka. UPN

- Membuatkan tanda pengenal peserta Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir sesuai dengan data pribadi mahasiswa/siswa/i PKL/PSG yang diberikan
- Menyampaikan introduksi hal-hal yang perlu diperhatikan terkait keamanan
- Memeriksa isi tas dan barang apa saja yang boleh dibawa masuk ke dalam laboratorium atau tempat kerja.

### 3.5. Ka. BKKABN

- Memberikan introduksi pengetahuan tentang keselamatan kerja kepada siswa/mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan /Tugas Akhir di PTBBN
- Memberikan formulir izin masuk daerah radiasi dan kontaminasi sesuai lampiran 4
- Memberikan surat pengantar untuk diteruskan ke Poliklinik BATAN bagi siswa/mahasiswa yang telah menjalankan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir menggunakan fasilitas laboratorium.

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 8 dari 18

### 3.6. Siswa/ Mahasiswa yang akan Praktek Kerja Lapangan Lapangan/Tugas Akhir

- Mengajukan permohonan tertulis dari Sekolah/Universitas/ Perguruan tinggi, ditandatangani oleh Kepala Sekolah/Dekan/Ketua Jurusan yang bersangkutan ditujukan kepada Kepala PTBBN BATAN
- Menyerahkan Surat Keterangan Penunjukkan pembimbing dari Sekolah/ Universitas/Perguruan tinggi ke PTBBN
- Mengisi formulir CV, mengirimkan surat keterangan sehat dan melengkapi persyaratan lain yang dipersyaratkan oleh PTBBN
- Memahami dan menyetujui tata tertib dan surat pernyataan yang diberikan oleh PTBBN
- Wajib mengikuti introduksi tentang keselamatan kerja dan kewanitaan yang diberikan oleh BKKABN dan UPN
- Mengisi formulir izin masuk daerah radiasi dan kontaminasi yang diberikan oleh Kepala BKKABN
- Wajib menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan/ Tugas Akhir
- Menyerahkan laporan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir minimal 1 (satu) eksemplar untuk PTBBN

## 4. DEFINISI

### 1. Tugas Akhir

Adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian mahasiswa yang membahas suatu permasalahan/ fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah -kaidah yang berlaku

2. PKL adalah Praktek Kerja Lapangan yang merupakan salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

3. PSG adalah Pendidikan Sistem Ganda yang merupakan suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional, yang memadukan secara sistematis dan sinkron program pendidikan di sekolah dan program penguasaan keahlian yang di peroleh melalui

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM.03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKSANAKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 9 dari 18

3. PSG adalah Pendidikan Sistem Ganda yang merupakan suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional, yang memadukan secara sistematis dan sinkron program pendidikan di sekolah dan program perusahaan keahlian yang di peroleh melalui kegiatan bekerja langsung di dunia kerja, terarah untuk mencapai suatu tingkat keahlian profesional tertentu.

#### 5. REFERENSI

1. SOP penerimaan tamu UPN No. 002.003/WP 01 02/BBN.7
2. PJMT PTBBN Rev.0/Terbitan 2 No. SOP 001.001/KN 08 06/BBN 6
3. SOP Pengendalian Daerah Kerja BKKABN
4. SOP Pengendalian Mutu Litbang

#### 6. Uraian SOP

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
-	Pejabat struktural dan Peneliti PTBBN
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan dan perlengkapan:</b>
1. SOP Penerimaan Tamu UPN No. 002.003/WP 01 02/BBN.7.	Program penelitian tahunan
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Judul kegiatan Praktek Kerja Lapangan atau judul penelitian Tugas Akhir harus sesuai dengan program penelitian tahunan dan selaras dengan kegiatan PTBBN yang sedang berjalan</li> <li>- Siswa/mahasiswa wajib mengirimkan CV, keterangan sehat, serta persyaratan lain yang dipersyaratkan</li> <li>- Siswa/mahasiswa wajib mengikuti introduksi keselamatan dan keamanan PTBBN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Biodata Mahasiswa/Siswa PKL No. SOP 001.004/OT 01 02/BBN.1.1</li> <li>b. Tata Tertib Mahasiswa/Siswa PKL No. SOP 002.004/OT 01 02/BBN.1.1</li> <li>c. Surat Pernyataan No. SOP 003.004/ OT 01 02/BBN.1.1</li> <li>d. Surat izin masuk daerah radiasi dan kontaminasi No. SOP 027.004/OT 01 02/BBN.5.1</li> </ul>





**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR**

No.: SOP 001.002/HM.03/BBN 1.1  
No. Revisi/ terbitan: 0/1  
Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014  
Halaman : 11 dari 18

**SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKSANAKAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR**

5.	Mengirimkan formulir Biodata siswa/mahasiswa praktek dan persyaratan-persyaratan yang harus dilengkapi oleh siswa/mahasiswa yang mengajukan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir sesuai lampiran 1				Naskah	20 Hari	
6.	Mengirimkan surat keterangan sehat dan melengkapi persyaratan lain yang dipersyaratkan oleh PTBBN				Naskah	5 Hari	
7.	Menyerahkan Surat Keterangan Penunjukkan Pembimbing dari Sekolah/ Universitas/Perguruan tinggi ke PTBBN.				Naskah	5 Hari	
8.	Mengevaluasi Biodata dan persyaratan-persyaratan siswa/mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir di PTBBN				Naskah	2 Hari	
9.	Menunjuk nama pembimbing						



 <b>batan</b>	<b>BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL</b> <b>PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR</b>		No.: SOP 001.002/HM.03/BBN 1.1
	<b>SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKSANAKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR</b>		No. Revisi/ terbitan: 0/1
			Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014 Halaman : 13a dari 18

14.	Memberikan tata tertib dan surat pernyataan yang harus dipahami dan disetujui oleh calon siswa/mahasiswa Praktek Kerja Lapangan/Tugas Akhir sesuai lampiran 2 dan lampiran 3												
15.	Memahami dan menyetujui tata tertib dan surat pernyataan yang diberikan oleh PTBBN												
16.	Wajib mengikuti introduksi tentang keselamatan kerja dan kemandirian yang diberikan oleh BKKABN dan UPN												
17.	Menyampaikan introduksi hal-hal yang perlu diperhatikan terkait keamanan dan keselamatan kerja												
17a.	Melakukan pemeriksaan kesehatan di poliklinik PPIKSN sebelum melakukan kegiatan												
18.	Memberikan formulir izin masuk daerah radiasi dan kontaminasi sesuai lampiran 4												
19.	Memeriksa isi tas dan barang apa saja yang boleh dibawa masuk ke dalam laboratorium atau tempat kerja												

Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari Kepala Unit Jaminan Mutu - PTBBN





	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 16 dari 18

Lampiran 2

**TATA TERTIB BAGI MAHASISWA/SISWA YANG AKAN MELAKSANAKAN  
TUGAS AKHIR/RISET/PENELITIAN/PKL  
DI PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR (PTBBN)**

**I. KETENTUAN UMUM**

1. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis melalui Perti dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan yang bersangkutan.
2. Surat permohonan ini langsung dibawa/dikirim kepada Kepala Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir (PTBBN).
3. Apabila mendapat persetujuan dari Kepala PTBBN, maka pembimbing serta judul Tugas Akhir yang akan dilaksanakan akan ditentukan setelah mengadakan konsultasi dengan pembimbing oleh Kepala PTBBN.
4. Atas nama Kepala PTBBN (Kepala Bagian Tata Usaha) membalas surat permohonan mahasiswa yang telah disetujui, sekaligus mencantumkan nama pembimbing dalam surat tersebut yang ditujukan ke perti.
5. Hasil Tugas Akhir menjadi milik PTBBN-BATAN.
6. Apabila hasil-hasil Tugas Akhir yang dilakukan di PTBBN-BATAN hendak dipublikasikan, maka makalah tersebut dengan atau atas nama PTBBN-BATAN.
7. PTBBN-BATAN tidak menyediakan biaya transportasi dan akomodasi selama melaksanakan Tugas Akhir.
8. Biaya Tugas Akhir dan honor pembimbing dibebankan kepada perti mahasiswa yang bersangkutan.
9. PTBBN tidak menanggung asuransi dan biaya pengobatan jika terjadi kecelakaan selama melaksanakan tugas akhir.
10. Apabila mahasiswa yang telah selesai melaksanakan tugas akhir harus menyerahkan laporan sebanyak 1 eksemplar untuk PTBBN-BATAN.
11. Mahasiswa wajib mendapatkan pengetahuan tentang keselamatan kerja dari Bidang Keselamatan Kerja dan Akunting Bahan Nuklir (BKKABN).

**II. KETENTUAN KHUSUS**

1. Mentaati peraturan yang berlaku di PTBBN-BATAN yaitu :
  - a. Kegiatan diluar jam kerja harus ada ijin dan didampingi pembimbing atau staf yang ditunjuk.
  - b. Mengikuti Peraturan Keselamatan Kerja.
  - c. Memakai Tanda Pengenal selama bertugas/ditempat kerja.
  - d. Tidak menggunakan fasilitas kantor (telepon, fax, computer, photo copy, dll), kecuali untuk kepentingan dinas.
  - e. Apabila tidak masuk kerja karena sakit/hal lain harus diberitahukan secara tertulis/surat keterangan dokter.
2. Alat-alat/instrument/lainnya yang dipergunakan selama praktek/kerja agar dijaga dan dipatuhi aturan penggunaannya.
3. Tidak diperkenankan membawa pulang dokumen/buku/alat milik PTBBN.

Serpong, .....  
Telah memahani dan mengetahui

(.....)

SOP 002.004/OT 01 02/BBN 1.1

Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari Kepala Unit Jaminan Mutu - PTBBN

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 17 dari 18

Lampiran 3

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
 N I M :  
 Alamat Rumah :  
  
 Fakultas/Jurusan :  
 Alamat Perti/Sekolah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa, selama saya melakukan penelitian/Tugas Akhir/Praktek kerja/Magang di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 15 Agustus 2014 saya :

1. Akan mematuhi jam kerja, mengikuti upacara, SKJ, peraturan keamanan dan keselamatan kerja serta bersedia mentaati semua norma dan peraturan yang berlaku di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir khususnya dan BATAN pada umumnya.
2. Bersedia melakukan pemeriksaan kesehatan fisik bagi mahasiswa disamping pemeriksaan darah dengan biaya sendiri untuk penelitian/praktek kerja yang lamanya lebih dari 1 bulan.
3. Dalam melakukan penelitian/praktek kerja selalu dalam pengawasan atau bimbingan dari pegawai PTBBN – BATAN yang telah ditunjuk.
4. Bersedia menanggung kerugian yang timbul yang diakibatkan langsung dari kelalaian atau karena kurang hati-hati dalam melakukan penelitian/praktek kerja karena tidak mengindahkan atau tidak mentaati prosedur/petunjuk yang diberikan oleh pembimbing.
5. Bersedia menjaga kerahasiaan data dan informasi/bahan keterangan tertentu yang diperoleh selama melakukan penelitian/praktek kerja di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir – BATAN.
6. Mengetahui dan menyetujui untuk tidak menerima honorarium dari Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir dan bersedia membiayai perjalanan dinas kepada pembimbing/penguji apabila perguruan tinggi/sekolah yang bersangkutan memerlukan.
7. Bersedia menyediakan sendiri bahan/peralatan untuk penelitian/praktek apabila bahan yang diperlukan tersebut tidak ada atau persediaannya terbatas.
8. Bersedia menyampaikan segera duplikasi hasil penelitian/praktek kerja yang telah disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi kepada Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir – BATAN.
9. Apabila saya tidak mentaati norma dan peraturan yang berlaku serta tidak menepati janji/surat pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan sebelum penelitian/praktek kerja selesai dan bersedia menanggung segala kerugian yang timbul akibat dari hal tersebut di atas, dan atau dikenai sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jakarta, ..... 20...

Mengetahui :  
 Ketua Jurusan,

( )

Yang membuat pernyataan

materai Rp.6000

( )

Mengetahui :  
 Kepala Bagian Tata Usaha – PTBBN

(Ir. Widiyanta)  
 NIP : 19640921 199203 1 001

SOP 003.004/OT 01 02/BBN 1.1

Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari Kepala Unit Jaminan Mutu - PTBBN

	BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL	No.: SOP 001.002/HM 03/BBN 1.1
	PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR	No. Revisi/ terbitan: 0/1
	SOP PENERIMAAN PERSONIL YANG MELAKUKAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN TUGAS AKHIR	Tanggal berlaku: 22 Agustus 2014
		Halaman : 18 dari 18

Lampiran 4



BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL  
PUSAT TEKNOLOGI BAHAN BAKAR NUKLIR

No. : .....

Putih : Bidang yang bersangkutan  
Kuning : Bidang Keselamatan  
Merah : Unit Pengamanan Nuklir

## IZIN MASUK DAERAH RADIASI DAN KONTAMINASI

BIDANG : .....

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Sekolah/Universitas :  
Alamat :

Tujuan :  
Mitra Kerja : PTBN (Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir)  
Lama Kerja :

Serpong, .....

Mengetahui,  
Kepala Bidang Keselamatan

Yang memberi izin  
Kepala Bidang .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Penanggung jawab medis  
Dokter Poliklinik \*)

\_\_\_\_\_

\*) Diisi bila lama kerja lebih dari 1 bulan

SOP 027.004/OT 01 02/BBN 5.1

Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari Kepala Unit Jaminan Mutu - PTBBN