



DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM, FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN TEKNOLOGI

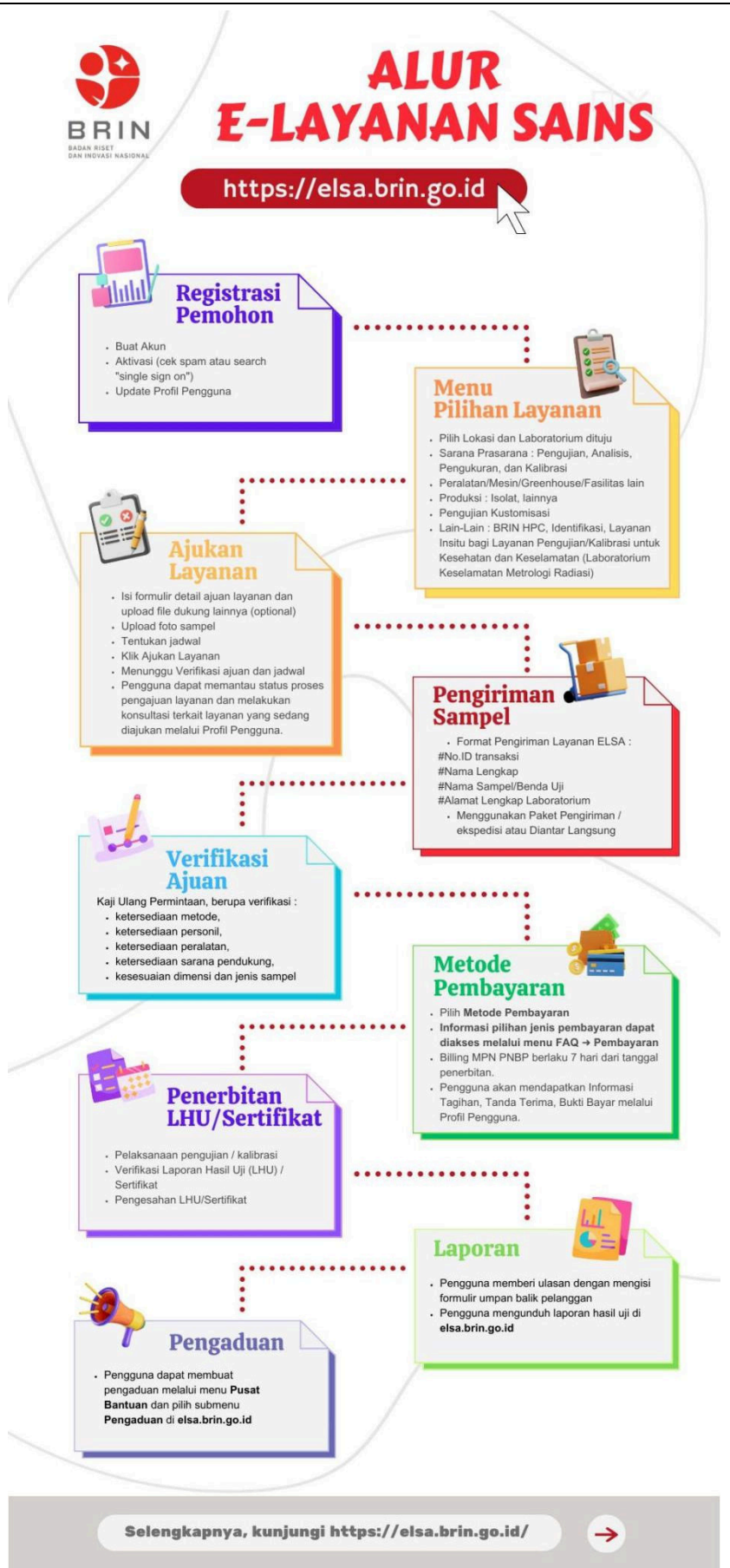
STANDAR PELAYANAN KARAKTERISASI LANJUT ANALISIS PREPARATIF DENGAN HPLC 2

STANDAR PELAYANAN
Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| Karakterisasi Lanjut Analisis Preparatif dengan HPLC 2 - GENOMIK | | |
|--|-------------|---|
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1. | Persyaratan | <p>Deskripsi Layanan:</p> <p>HPLC preparatif adalah teknik kromatografi cair berperforma tinggi (High Performance Liquid Chromatography) yang berfungsi untuk memisahkan dan memurnikan senyawa dalam jumlah yang lebih besar. Teknik ini memisahkan senyawa berdasarkan perbedaan afinitasnya terhadap fase diam dan fase gerak, di mana hasil pemisahan dikumpulkan sebagai fraksi murni untuk analisis lebih lanjut.</p> <p>Tipe Shimadzu (Preparatif) dengan menggunakan metode baku yang telah dioptimasi dari HPLC sesuai dengan jenis method package, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolom C18 (analitikal) 2. Kolom Chimpack GIST C8 (analitikal) 3. Detektor DAN (untuk senyawa yang punya serapan UV) 4. Detektor ELSD LT III (untuk senyawa yang punya serapan UV) <p>Alat yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HPLC – Preparatif -2 Merek Shimadzu 2. Nomor BMN : 3.08.01.41.122. 2 3. Tahun : 2020 <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HPLC ini dikhususkan untuk pemisahan komponen (senyawa untargeted). 2. Eluen/fase gerak disediakan oleh pelanggan/user. <p>Persyaratan Sampel di Laboratorium Genomik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fase gerak sesuai sampel disediakan/disiapkan oleh user 2. Sampel dengan kosentrasi maksimal 20-50 pp, sampel wajib disaring terlebih dahulu dengan filter ukuran 0,45/0,2 mikron. 3. Penampung fraksi disediakan/disiapkan oleh user 4. Kapasitas layanan per hari maksimal 1 sampel/1 transaksi layanan. <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • User bertanggung jawab atas sampel yang dikirimkan telah sesuai dengan SOP persyaratan uji HPLC Preparatif. • Untuk memperlancar verifikasi sampel uji yang telah didaftarkan, customer harus melengkapi FORM DETAIL PENGUJIAN. • FORM DETAIL PENGUJIAN dapat didownload di bagian “Berkas Layanan” --> “Berkas SOP/Formulir/Ajuan Layanan” dan form yang telah diisi (format .pdf) dapat diunggah/diupload bersama foto sampel di bagian “File Dukung Lainnya” dan “File |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Data Foto". Ketidaklengkapan dokumen pendukung tersebut dapat menyebabkan pendaftaran sampel uji dibatalkan oleh Verifikator.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika user akan menggunakan metode preparasi lain maka perlu dikomunikasikan dengan penyelia/operator layanan terlebih dahulu dan bisa melampirkan metode acuan pada FORM DETAIL PENGAJUAN. • Konsultasi teknis, status layanan & pengaduan: 08119811575 |
|--|--|---|

2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur



| Karakterisasi Lanjut Analisis Preparatif dengan HPLC 2 - GENOMIK | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|--------------------|------------|---|--------------------------------|---|---|--|---|-----------------------|--|---|
| NO | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>Acuan Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 2. Prosedur Penanganan dan Perlindungan Sampel Uji. 3. Instruksi Kerja Pengoperasian HPLC 2 (Preparatif). 4. Prosedur Penerbitan Laporan dan atau Sertifikat. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 5. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) <p>Pelayanan melalui sistem online: Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: elsa.brin.go.id</p> | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan | <p>Jangka Waktu Pelaksanaan Layanan HPLC 2 (Preparatif) di Laboratorium Genomik ditetapkan paling lama 7 Hari Kerja (HK) terhitung sejak mulai pelaksanaan di ELSA, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Aktivitas/Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Preparasi dan Pengujian Sampel</td><td>3</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU)</td><td>4</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total Waktu Pelayanan</td><td>7</td></tr> </tbody> </table> | No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | 1 | Preparasi dan Pengujian Sampel | 3 | 2 | Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU) | 4 | Total Waktu Pelayanan | | 7 |
| No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparasi dan Pengujian Sampel | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU) | 4 | | | | | | | | | | | | |
| Total Waktu Pelayanan | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Biaya/Tarif | <p>Biaya dan Tarif Pelayanan mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022: Jasa analisis HPLC 2 (Preparatif), tarif Rp 1.000.000,00 per 8 jam</p> | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Produk Pelayanan | Laporan Hasil Uji (LHU) | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui website ELSA menu pengaduan : https://elsa.brin.go.id/pengaduan 2. Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id 3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: ppid.brin.go.id 4. SPAN lapor: https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan dan www.lapor.go.id 5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja | | | | | | | | | | | | |

STANDAR PELAYANAN

Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| Karakterisasi Lanjut Analisis Preparatif dengan HPLC 2 - GENOMIK | | |
|--|--|--|
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020); 5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615); 7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820); 8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977). |
| 2 | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Layanan, Sarana Ibadah, Toilet, Akses Difabel, Ruang laktasi dan ruang bermain anak. 2. Telepon, Komputer, Printer, ATK, Jaringan Internet/Wifi. 3. Sarana Pengujian HPLC (Preparatif) |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <p>Petugas Teknis:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki sertifikat pelatihan alat uji HPLC b. Memiliki sertifikat pelatihan standar ISO/IEC 17025:2017 |

| Karakterisasi Lanjut Analisis Preparatif dengan HPLC 2 - GENOMIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---------|----------------|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------------------|---|---|------------------------|---|---|------------------|---|----------------------------|--|---|
| NO | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: <ol style="list-style-type: none"> Audit Internal Kaji Ulang Manajemen 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Pelaksana Pelayanan sebanyak 5 orang terdiri dari : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah (orang)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ketua TIM</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Manajer</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Penyelia / Supervisor</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Operator alat/ Teknisi</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Pengelola Sampel</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> | No | Jabatan | Jumlah (orang) | 1 | Ketua TIM | 1 | 2 | Manajer | 1 | 3 | Penyelia / Supervisor | 1 | 4 | Operator alat/ Teknisi | 1 | 5 | Pengelola Sampel | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 5 |
| No | Jabatan | Jumlah (orang) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ketua TIM | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Manajer | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyelia / Supervisor | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Operator alat/ Teknisi | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pengelola Sampel | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan. Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui: <ol style="list-style-type: none"> Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Penilaian kinerja personil pelaksana pelayanan (SKP) Kaji Ulang Manajemen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 1 November 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium,
 Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan Teknologi
 Badan Riset dan Inovasi Nasional

 **TT ELEKTRONIK**

Chichi Shintia Laksani, S.E., M.E.

