



LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA
PUSAT PENELITIAN TENAGA LISTRIK DAN MEKATRONIK

NOMOR SOP : SOP/IMP-DK/005
TGL. PEMBUATAN : 31 Oktober 2014
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF : 03 Nopember 2014
DISAHKAN OLEH : Kepala Pusat Penelitian Tenaga Listrik dan Mekatronik

Dr. Eng. Budi Prawara

NAMA SOP : PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

DASAR HUKUM

- 1 UU No. 20 Tahun 1997 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
- 2 PP No. 22 Tahun 1997 Tentang Jenis dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak
- 3 PP No. 22 Tahun 2005 Tentang Pemeriksaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
- 4 PP No. 106 Tahun 2012 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN Yang Berlaku Pada LIPI

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memiliki kemampuan dibidang perjanjian/kontrak
- 2 Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- 3 Memiliki kemampuan negosiasi
- 4 Memiliki kemampuan pengolahan data kompleks
- 5 Memiliki kemampuan pembuatan laporan

KETERKAITAN

- 1 SOP Kerjasama
- 2 SOP Bidang/Sub Bidang Terkait

PERLENGKAPAN/ PERALATAN













- 1 Lembar Kerja
- 2 Jaringan Internet
- 3 Komputer dan printer







PERINGATAN

- 1 Penyalahgunaan PNBPN berakibat pada tindakan hukum

PENCATAT DAN PENDATAAN

- 1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET
		KA PUSLIT	KABID DISEMINASI	KA. KELTI	SUBID DISEMINASI	PELAKSANA PEKERJAAN	BENDAHARA	BANK	CUSTOMER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat surat pemesanan pekerjaan											Surat pemesanan pekerjaan	
2	Mengisi formulir registrasi pekerjaan									Surat Permohonan Pekerjaan	30 Menit	Formulir registrasi pekerjaan	
3	Melakukan verifikasi teknis memberikan rekomendasi kemampuan atau penolakan pekerjaan									Formulir registrasi pekerjaan	30 Menit	rekomendasi	
4	Memutuskan pelaksanaan pekerjaan. Apabila disetujui dibuatkan surat penawaran pekerjaan dan bila tidak disetujui dibuatkan surat penolakan pekerjaan.									Formulir registrasi pekerjaan, rekomendasi	60 Menit	Surat penawaran harga/ Surat penolakan pekerjaan	
5	Menerima surat penolakan pekerjaan									Surat penolakan pekerjaan			
6	Menerima surat penawaran harga dan membuat Purchase Order(PO)									Surat penawaran harga		Purchase order	
7	Membuat Perjanjian kontrak kerjasama (PKS) dalam beberapa kasus tidak diperlukan PKS apabila harga sesuai dengan PP Tarif									Purchase Order	60 Menit	Perjanjian Kerjasama (PKS)	
8	Menerbitkan surat keputusan pelaksana pekerjaan									Perjanjian Kerjasama (PKS)	30 Menit	SK pelaksana pekerjaan	
9	Menyelesaikan pekerjaan dan hasil pekerjaan dikordinasikan dengan Sub Bag JAIF									SK pelaksana	30 Menit	Prototipe/ laporan/ bukti lainnya	
10	Membuat Invoice									hasil pekerjaan	30 Menit	Invoice	
	Lanjutkan ke halaman berikutnya												

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET	
		KA PUSLIT	KABAG TU	KA. KELTI	SUBAG JAIF	PELAKSANA PEKERJAAN	BENDAHARA	BANK	CUSTOMER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
	Lanjutan dari halaman sebelumnya													
11	Menerima invoice dan melakukan pembayaran ke Rekening Kas Negara													
12	Melakukan verifikasi pembayaran dari customer													
12	Melakukan verifikasi pembayaran dari customer													
13	Melakukan serah terima hasil pekerjaan													
14	Menerima hasil pekerjaan													



FORMULIR REGISTRASI PEKERJAAN (PNBP)

Nomor: Tanggal:

Judul Pekerjaan :

Lama Perkerjaan :

Estimasi Harga : PP Tarif Kontrak

Deskripsi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Menyetujui,
Kepala Puslit Tenaga Listrik dan
Mekatronik - LIPI

Mengetahui,
Ka.Bid. Pengelolaan Diseminasi
Hasil Penelitian

Kepala Bidang / Ketua
Penelitian
.....

(Dr. Eng. Budi Prawara)
NIP. 19720630 199703 1 001

(Tri Admono, MT)
NIP. 19650103 199403 1 007

(.....)
NIP.

Lampiran Form Registrasi Nomor: Tanggal:

DATA PEMESAN PEKERJAAN

Pemesan :

Alamat :
.....

Kontak Personal

Nama :

Telepon : Email :