

# BAB I

## Tata Cara Pendaftaran, Masuk, Reset Password, dan Keluar dari ELSA

### 1.1 Cara Pendaftaran di ELSA

1. Bagi pengguna nonsivitas LIPI, anda harus mendaftar terlebih dahulu agar dapat menggunakan ELSA.
2. Buka ELSA dengan mengunjungi <https://elsa.lipi.go.id> melalui web browser

ELAYANAN SAINS  
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA  
LIPI

BERANDA SARANA PRASARANA KONSULTASI BIMBINGAN KERJA SAMA LAIN-LAIN

DAPATKAN BIMBINGAN TERBAIK  
**Pemagangan dan PKL**  
Memberikan bimbingan magang dan PKL untuk siswa dan mahasiswa di bawah pembimbing terbaik dari LIPI.  
AJUKAN LAYANAN

Layanan Terpopuler

- Layanan Komputasi Umum**  
Gratis  
Pusat Penelitian Informatika  
Cibinong
- Machine Learning dengan TensorFlow**  
Gratis  
Pusat Penelitian Informatika  
Cibinong
- Kunjungan Ilmiah**  
Gratis  
Batal Penelitian Teknologi Bahan Alam  
Gunung Kidul
- Ferrosesun Sinyal dengan MATLAB untuk Sivitas LIPI**  
Gratis  
Pusat Penelitian Informatika  
Cibinong
- Dinamika Fluida Komputasi dengan ANSYS untuk Sivitas LIPI**  
Gratis  
Pusat Penelitian Informatika  
Cibinong

Layanan Terbaru

- Magang PKL di Laboratorium HPC LIPI  
Gratis | Cibinong
- Praktik Kerja Lapangan DIIA/ Mahasiswa  
Gratis | Gunung Kidul
- Kunjungan Ilmiah  
Gratis | Gunung Kidul
- Layanan Komputasi Umum  
Gratis | Cibinong
- Referensial dengan R  
Gratis | Cibinong
- Machine Learning dengan TensorFlow  
Gratis | Cibinong
- Dinamika Fluida Komputasi dengan ANSYS untuk Sivitas LIPI  
Gratis | Cibinong
- Sistem Kontrol dengan MATLAB untuk Sivitas LIPI  
Gratis | Cibinong
- Ferrosesun Sinyal dengan MATLAB untuk Sivitas LIPI  
Gratis | Cibinong

Integritas, Ilmiah, Unggul  
Membangun Bangsa Dengan Ilmu Pengetahuan  
DAFTAR SEKARANG

SIMPONI MPN G2 SIMAN SPP KEMENTERIAN LAPOR! ELSA

SEKILAS LAYANAN SAINS  
Mempakan perwujudan peran Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia sebagai penyedia infrastruktur penelitian, pengembangan, dan pendidikan nasional baik untuk dan masyarakat maupun untuk dunia dan bangsa serta sebagai hub kolaborasi alih-alih berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi yang terbuka bagi akademisi, industri, UKM, SMP/ITK, dan masyarakat lainnya.

- Tentang Layanan
- Kebijakan Privasi
- Bantuan
- Pengabdian
- Kontak
- IKM
- KIP LIPI

Subscribe untuk mendapatkan informasi terbaru terkait layanan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia.  
Email:  Subscribe

f t g+ in  
Elayan@mail.lipi.go.id | 460 91 529 5711  
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia

Copyright © 2018.

3. Klik menu “Masuk” pada bagian kanan atas.



BERANDA SARANA PRASARANA KONSULTASI BIMBINGAN KERJA SAMA LAIN-LAIN Q

4. Isi data yang dibutuhkan lalu tekan tombol “Daftar”.



AKUN

Beranda / Akun

Silakan klik tombol berikut jika telah terdaftar.

MASUK

Lupa Password?

Belum Punya Akun? Daftar Sekarang.

Isilah formulir pendaftaran berikut ini dengan lengkap. Kolom bertanda \* wajib diisi.

NAMA LENGKAP\*

ALAMAT EMAIL\*

PASSWORD\* \*minimal 1 angka, 1 alfabet, dan 8 karakter

KONFIRMASI PASSWORD\*

JENIS IDENTITAS\*

NOMOR IDENTITAS\*

JENIS KELAMIN\*

TANGGAL LAHIR\*

DAFTAR

#### SEKILAS LAYANAN SAINS

Merupakan perwujudan peran Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia sebagai penyedia infrastruktur penelitian, pengembangan, dan pengkajian nasional baik sumber daya manusia maupun perangkat lunak dan keras serta sebagai hub kolaborasi aktivitas kreatif berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi yang terbuka bagi akademisi, industri, UMKM, SDM IPTEK, dan masyarakat lainnya.

- > Tentang Layanan
- > Kebijakan Privasi
- > Bantuan
- > Pengaduan
- > Kontak
- > IKM
- > KIP LIPI

Subscribe untuk mendapatkan informasi terbaru terkait layanan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia

Masukan alamat email

Subscribe



layanan@mail.lipi.go.id • +62 21 522 5711

## Belum Punya Akun? Daftar Sekarang.

Isilah formulir pendaftaran berikut ini dengan lengkap. Kolom bertanda \* wajib diisi.

NAMA LENGKAP\*

ALAMAT EMAIL\*

PASSWORD\* \*minimal 1 angka, 1 alfabet, dan 8 karakter

KONFIRMASI PASSWORD\*

JENIS IDENTITAS\*

NOMOR IDENTITAS\*

JENIS KELAMIN\*

TANGGAL LAHIR\*

**DAFTAR**

5. Buka email yang dikirim ke inbox anda oleh sistem “Single Sign On” LIPI lalu klik link verifikasi pendaftaran. Jika tidak ada email tersebut di inbox anda, mohon cek folder “Spam”.

### 1.2 Cara Masuk ke ELSA

1. Klik menu “Masuk” pada bagian kanan atas.



BERANDA SARANA PRASARANA KONSULTASI BIMBINGAN KERJA SAMA LAIN-LAIN Q

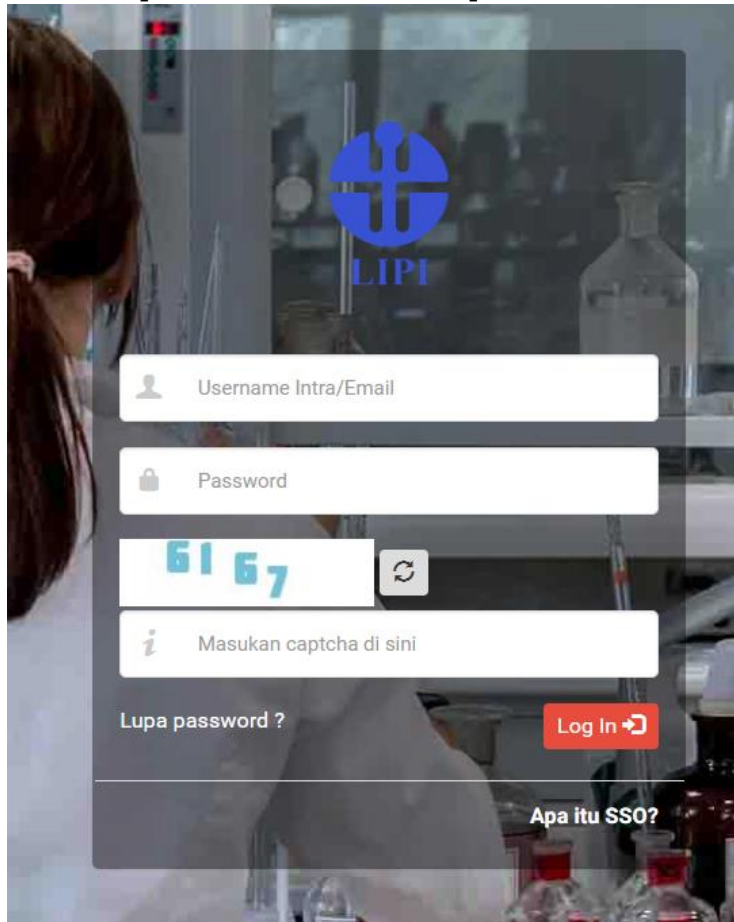
2. Klik tombol “Masuk” pada kotak di sebelah kiri.

Silakan klik tombol berikut jika telah terdaftar.

**MASUK**

Lupa Password?

3. Bagi sivitas LIPI, masukkan username intra LIPI, password, dan kode captcha lalu klik tombol “Log In”.  
Bagi pengguna nonsivitas LIPI, masukkan alamat email yang anda gunakan saat pendaftaran, password, dan kode captcha lalu klik tombol “Log In”.



4. Menu “Masuk” akan berubah menjadi menu “Profil” apabila anda berhasil masuk ke ELSA.

### 1.3 Cara Reset Password

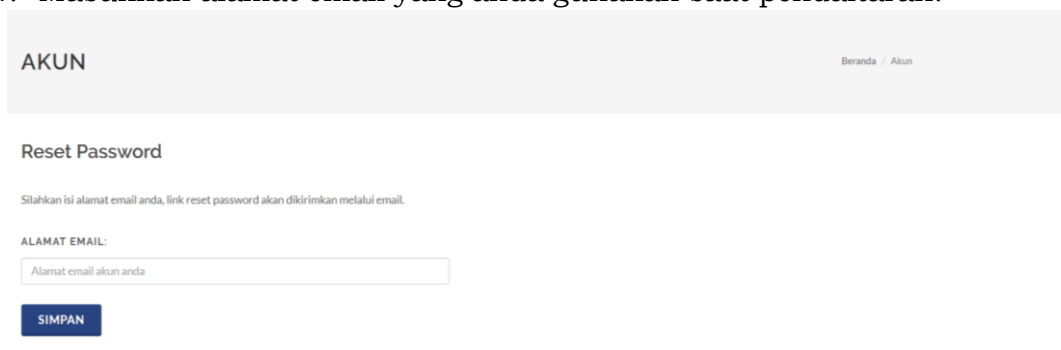
1. Bagi pengguna sivitas LIPI, anda dapat menghubungi pengelola IT di kawasan Satker anda untuk melakukan reset password.
2. Bagi pengguna nonsivitas LIPI, Klik menu “Masuk” pada bagian kanan atas.



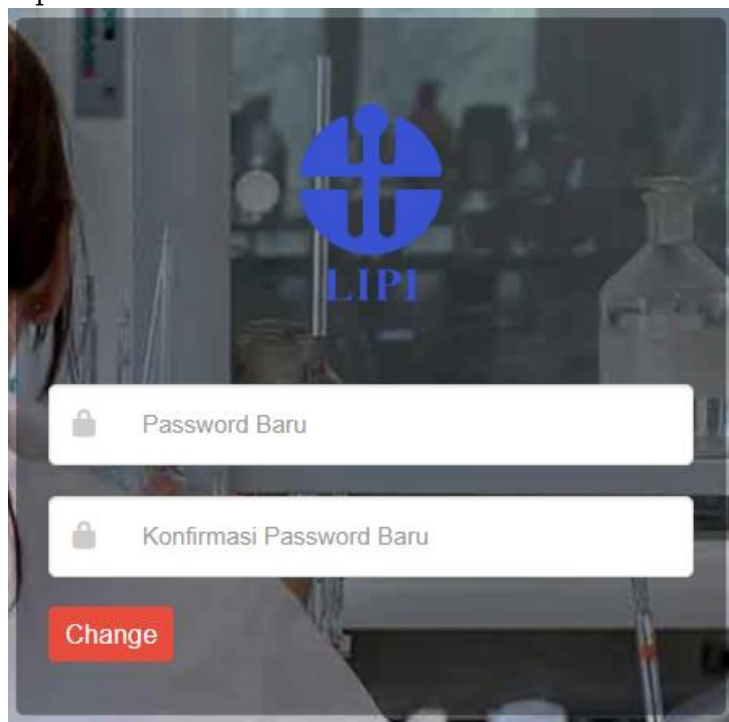
3. Klik link “Lupa Password?” pada kotak di sebelah kiri.



4. Masukkan alamat email yang anda gunakan saat pendaftaran.



5. Buka email yang dikirim ke inbox anda oleh sistem “Single Sign On” LIPI lalu klik link reset password.
6. Masukkan password baru anda.



#### 1.4 Cara Keluar dari ELSA

1. Untuk keluar dari ELSA klik menu “Keluar” pada bagian kanan atas.



## BAB II Profil Pengguna

### 2.1 Pembaruan Profil Pengguna

1. Sebelum dapat mengajukan layanan, pengguna non-sivitas LIPI wajib melengkapi data profil terlebih dahulu.
2. Klik menu “Profil” dan submenu “Profil”.



3. Klik menu “Edit Profil”, lengkapi semua data pada kolom yang tersedia, dan klik tombol “Simpan”.



#### Data Profil Pengguna

Tampilan profil pengguna

FOTO PROFIL:



NAMA LENGKAP:

Furqon

ALAMAT EMAIL:

ft.muttaqjen@gmail.com

JENIS IDENTITAS:

KTP

NOMOR IDENTITAS:

3275110908880004

JENIS KELAMIN:

Laki-Laki

TANGGAL LAHIR:

01-01-1970

ALAMAT LENGKAP:

Alamat

KOTA:

Kota

KODE POS:

12345

TELEPON:

12345678

NEGARA:

INSTITUSI:

INSTITUSI LAINNYA:

PEKERJAAN:

TEMPAT KERJA:

### BAB III

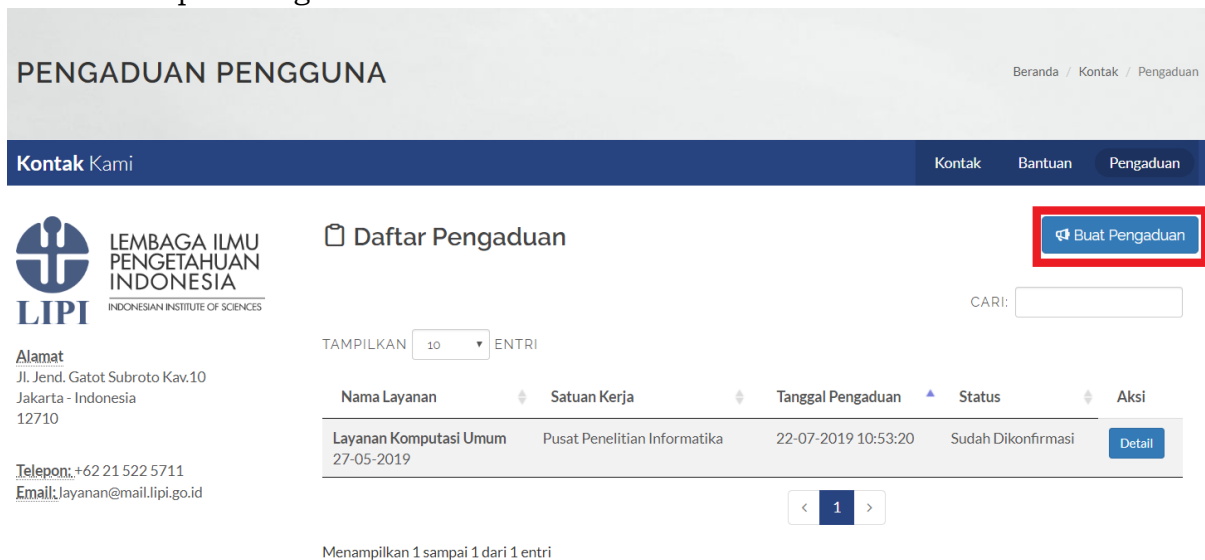
## Tata Cara Pengaduan/Pertanyaan Terkait Layanan

### 3.1 Cara Mengajukan Pengaduan/Pertanyaan

1. Apabila pengguna ingin mengajukan pengaduan atau pertanyaan terkait layanan yang telah diajukan, pengguna dapat memanfaatkan fasilitas Pengaduan.
2. Klik menu “Pusat Bantuan” dan submenu “Pengaduan”.



3. Klik tombol “Buat Pengaduan”, pilih transaksi layanan terkait dan isi hal yang ingin disampaikan pada kolom “Deskripsi Pengaduan”, dan klik tombol “Simpan Pengaduan”.





## Form Pengaduan

Kolom bertanda \* wajib diisi

TRANSAKSI LAYANAN \*

-- Pilih --
<input type="text"/>
-- Pilih --
#3398   Magang Riset/PKL di Laboratorium HPC - LIPI   2019-08-05 00:00:00
#3305   Layanan Komputasi Umum   2019-06-17 00:00:00
<input type="text"/>

SIMPAN PENGADUAN

KEMBALI

4. Pada kolom “Status” daftar pengaduan ada empat jenis status: “Belum Dikonfirmasi” yang berarti belum dibaca, “Sudah Dikonfirmasi” yang berarti sudah dibaca, “Sudah Ditindaklanjuti” yang berarti sudah dijawab/ditindaklanjuti, dan “Ditolak” yang berarti pengaduan/pertanyaan dianggap tidak valid.

## PENGADUAN PENGGUNA

[Beranda](#) / [Kontak](#) / [Pengaduan](#)

Kontak Kami

[Kontak](#) [Bantuan](#) [Pengaduan](#)



**LEMBAGA ILMU  
PENGETAHUAN  
INDONESIA**  
INDONESIAN INSTITUTE OF SCIENCES  
**LIPI**

**Alamat**  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.10  
Jakarta - Indonesia  
12710

**Telepon:** +62 21 522 5711  
**Email:** layanan@mail.lipi.go.id

### Daftar Pengaduan

Buat Pengaduan

CARI:

TAMPILKAN  ENTRI

Nama Layanan	Satuan Kerja	Tanggal Pengaduan	Status	Aksi
Layanan Komputasi Umum 27-05-2019	Pusat Penelitian Informatika	22-07-2019 10:53:20	Sudah Dikonfirmasi	<a href="#">Detail</a>

< 1 >

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

## BAB IV

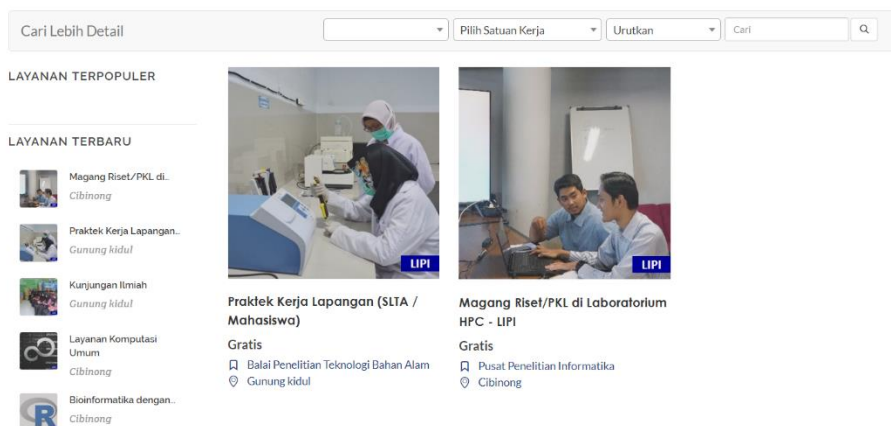
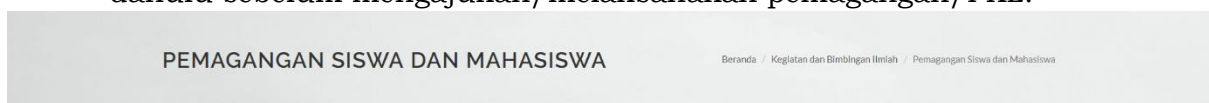
### Pengajuan Pemagangan/PKL di LIPI untuk Siswa/Mahasiswa

#### 4.1 Pengajuan Proposal

1. Klik menu “Bimbingan” lalu klik submenu “Pemagangan Siswa dan Mahasiswa”.

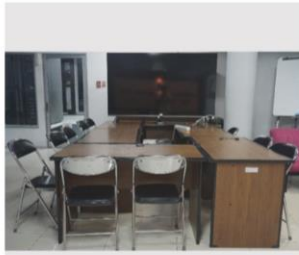


2. Pilih layanan yang sesuai kebutuhan anda untuk melihat detail layanan tersebut. Mohon baca dan pahami ketentuan yang tertulis pada deskripsi layanan dan perhatikan juga jadwal pemanfaatan yang sedang berlangsung. Anda sangat dianjurkan untuk menghubungi calon pembimbing terlebih dahulu sebelum mengajukan/melaksanakan pemagangan/PKL.



# MAGANG RISET/PKL DI LABORATORIUM HPC - LIPI

Beranda / Kegiatan dan Bimbingan Ilmiah / Pemagangan Siswa dan Mahasiswa



Gratis

☆☆☆☆

**DESKRIPSI LAYANAN** | Layanan ini adalah layanan magang riset/PKL di Laboratorium HPC, Pusat Penelitian Informatika - LIPI. Selain mendapat bimbingan dari Peneliti Lab HPC, pengguna juga dapat memanfaatkan fasilitas HPC LIPI untuk komputasi. Layanan ini terbuka dan GRATIS...

**Pusat Penelitian Informatika**  
Cibinong  
Kompleks LIPI, Gedung 20 Jl. Cisarua/Sangkuriang No. 21 / 154 D Bandung 40135

- ⌚ Waktu Pengiriman Layanan: 1 Bulan
- 👤 Kuota Pelayanan Per Hari: 2
- 👥 Kapasitas Layanan: 2 Orang
- 👤 Jumlah Minimal Pengaju: 1

AJUKAN LAYANAN

Deskripsi Lengkap Berkas Layanan Jadwal Ulasan

Layanan ini adalah layanan magang riset/PKL di Laboratorium HPC, Pusat Penelitian Informatika - LIPI. Selain mendapat bimbingan dari Peneliti Lab HPC, pengguna juga dapat memanfaatkan fasilitas HPC LIPI untuk komputasi. Layanan ini terbuka dan GRATIS untuk mahasiswa bidang Ilmu Komputer atau bidang lain yang membutuhkan komputasi.

Daftar calon pembimbing:

1. Dr. Zaenal Akbar
2. Dr. Arnida Lailatul Latifah
3. Ayu Shabrina, M.Sc.
4. Dadan Ridwan Saleh MT.
5. Karno, S.Kom.
6. Syam Budi Iryanto, M.Kom.
7. Dr.Ti. Lindung Parningotan Manik
8. Intan Nuni Wahyuni, M.Si.
9. Deden Samirat Hidayat, M.Kom.
10. Yulia Aris Karlika M. Kom.
11. Hani Febri Mustika M.Cs.
12. Furqon Hensan Muttaqien, S.Komp.

Sebelum mengajukan/melaksanakan pemagangan/PKL, sangat disarankan untuk menghubungi calon pembimbing terlebih dahulu.

Syarat Pengajuan:

- Surat Pengantar
- File Data CV
- File Data Foto
- File Data Identitas
- File Data Transkrip
- File Proposal
- Surat Perjanjian Pemagangan

DAFTAR SUBKATEGORI

- ISSN
- Kerjasama International
- Pelatihan dan Pembimbingan Teknis Ilmiah
- Perkeburayaan
- Produksi
- Pemagangan Siswa dan Mahasiswa









LAYANAN TERBARU

- Magang Riset/PKL di Cibinong  
Gumung kidul
- Kunjungan Ilmiah Gumung kidul
- Layanan Komputasi Umum Cibinong
- Bioinformatika dengan Cibinong

LAYANAN TERPOPULER

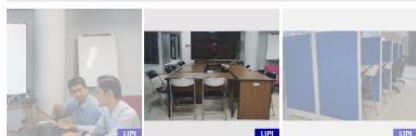
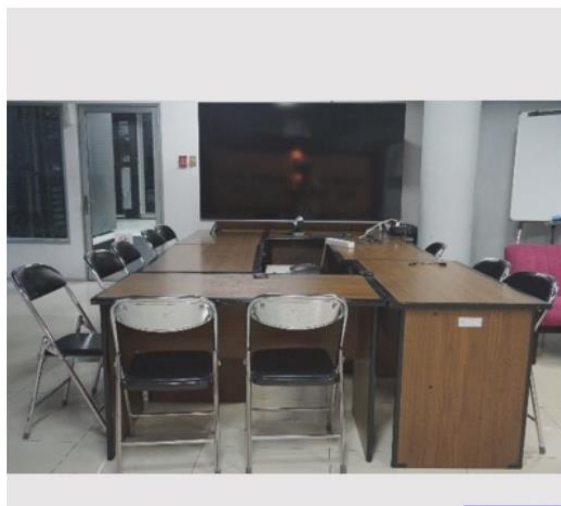
Deskripsi Lengkap		Berkas Layanan		Jadwal		★ Ulasan	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt;</span> <span><b>Juni 2019</b></span> <span>&gt;</span> </div>							
Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	
27	28	29	30	31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
1	2	3	4	5	6	7	

3. Siapkan berkas yang dipersyaratkan dan lengkapi surat perjanjian pemagangan/PKL di LIPI. Draft Surat Perjanjian dapat anda unduh pada tab “Berkas” halaman detail layanan. Klik tombol “Ajukan Layanan”.

Deskripsi Lengkap		Berkas Layanan		Jadwal		★ Ulasan	
Nama Berkas				Ukuran Berkas			
Berkas SOP Layanan				0.02 MB			
Template Surat Pengantar				0 MB			
Template File Data CV				0 MB			
Template File Data Foto				0 MB			
Template File Data Identitas				0 MB			
Template File Data Transkrip				0 MB			
Template File Proposal				0 MB			
Template Surat Perjanjian Pemagangan				0.03 MB			

# MAGANG RISET/PKL DI LABORATORIUM HPC - LIPI

Beranda / Kegiatan dan Bimb



Gratis



DESKRIPSI LAYANAN | Layanan ini adalah layanan magang riset/PKL di Laboratorium HPC, Pusat Penelitian Informatika - LIPI. Selain mendapat bimbingan dari Peneliti Lab HPC, pengguna juga dapat memanfaatkan fasilitas HPC LIPI untuk komputasi. Layanan ini terbuka dan GRATIS...

📍 Pusat Penelitian Informatika

📍 Cibinong

Kompleks LIPI, Gedung 20 Jl. Cisit/Sangkuriang No. 21 / 154 D Bandung 40135



🕒 Waktu Pengerjaan Layanan: 1 Bulan

👤 Kuota Pelayanan Per Hari: 2

👤 Kapasitas Layanan: 2 Orang

👤 Jumlah Minimal Pengajuan: 1

**AJUKAN LAYANAN**

4. Isi data permohonan pada kolom yang tersedia selengkap mungkin agar mempermudah proses review oleh calon pembimbing.

Detail Layanan:



Magang Riset/PKL di Laboratorium HPC - LIPI

- 🕒 Biaya: Gratis
- 👤 Satuan Layanan: Orang
- 🕒 Waktu Pengerjaan Layanan: 1 Bulan
- 👤 Kuota Pelayanan Per Hari: 2
- 👤 Kapasitas Layanan: 2 Orang
- 👤 Jumlah Minimal Pengajuan: 1

Kolom bertanda \* wajib diisi

TANGGAL PELAKSANAAN LAYANAN\*

DD-MM-YYYY

Lihat Jadwal

NOMOR IDENTITAS\*

3275110908880004

PENDIDIKAN\*

-- Pilih --

INSTITUSI\*

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia

ALAMAT INSTITUSI\*

DESKRIPSI\*

BIDANG KEAHLIAN\*

NAMA PEMBIMBING INSTITUSI\*

NOMOR KONTAK PEMBIMBING INSTITUSI\*

TOPIK\*

-- Pilih --

PEMBIMBING DI LIPI 1\*

-- Pilih --

Profil: -

PEMBIMBING DI LIPI 2

-- Pilih --

Profil: -

PEMBIMBING DI LIPI 3

-- Pilih --

Profil: -

SURAT PENGANTAR\*

Browse...

FILE DATA CV\*

Browse...

FILE DATA FOTO\*

Browse...

FILE DATA IDENTITAS\*

Browse...

FILE DATA TRANSKRIP\*

Browse...

FILE PROPOSAL\*

Browse...

SURAT PERJANJIAN PEMAGANGAN\*

Browse...

AJUKAN

SATUAN KERJA

PUSAT PENELITIAN INFORMATIKA

Alamat:  
Kompleks LIPI, Gedung 20 Jl. Ciciu/Sangkuriang No. 21  
/ 134 D Bandung 40135

Telepon:  
Email:  
FAX:

PERFORMA LAYANAN

0.0 / 5



5. Pilih topik yang telah disediakan atau anda bisa mengajukan topik dari anda sendiri dengan memilih opsi lainnya.

TOPIK\*

  
  
  
Network Traffic Monitoring  
Cloud Storage  
Lainnya

TOPIK\*

6. Pilih maksimal 3 calon pembimbing. Jika pembimbing pilihan pertama menolak, maka permohonan anda akan diteruskan kepada pembimbing pilihan selanjutnya. Klik tautan pada bagian nama pembimbing untuk melihat profilnya atau anda juga bisa melakukan pencarian mandiri menggunakan mesin pencari.

PEMBIMBING DI LIPI 1\*

  
Profil: <http://lipi.go.id/staf/detail/syam011>

PEMBIMBING DI LIPI 2

  
Profil: <http://lipi.go.id/staf/detail/furq001>

PEMBIMBING DI LIPI 3

  
Profil: <http://lipi.go.id/staf/detail/zaen007>

PEMBIMBING DI LIPI 1\*

  
Profil: <http://lipi.go.id/staf/detail/syam011>

PEMBIMBING DI LIPI 2

  
Profil: <http://lipi.go.id/staf/detail/furq001>

PEMBIMBING DI LIPI 3

  
Profil: <http://lipi.go.id/staf/detail/zaen007>

7. Setelah data lengkap, klik tombol "Ajukan".





8. Setelah mengajukan permohonan anda dapat memantau status permohonan anda pada menu “Profil” submenu “Transaksi”. Pada menu ini anda juga dapat melihat riwayat transaksi layanan anda sebelumnya. Klik tombol “Detail” sesuai baris transaksi yang ingin anda lihat.

KATALOG ▾ PUSAT BANTUAN ▾ PROFIL ▾

BERANDA SARANA PRASARANA KONSULTASI BIMBINGAN KERJA SAMA

PROFIL  
TRANSAKSI  
KONTRAK  
KELUAR

PROFIL PENGGUNA Beranda / Profil

Profil Pengguna Daftar Transaksi Daftar Kontrak

📄 Daftar Transaksi

SEARCH:

10 RECORDS

#	Nama Layanan	Jenis Layanan	Status Pembayaran	Biaya	Status Layanan	Detail
3398	Magang Riset/PKL di Laboratorium HPC - LIPI (25-07-2019)	Pemagangan Siswa dan Mahasiswa	Gratis	Gratis	Menunggu Verifikasi Supervisor Opsi Pertama	<a href="#">Detail</a>
3305	Layanan Komputasi Umum (17-06-2019)	LIPI HPC	Gratis	Gratis	Pelaksanaan	<a href="#">Detail</a>

< 1 >

Showing 1 to 2 of 2 entries

9. Anda akan mendapat email notifikasi jika proses review proposal telah selesai dilakukan. Ada 5 kemungkinan hasil yang akan anda terima:
- Diterima pembimbing pilihan pertama;
  - Diterima pembimbing pilihan kedua;
  - Diterima pembimbing pilihan ketiga;
  - Diterima dengan perubahan jadwal dan/atau topik; atau
  - Ditolak.

#### 4.2 Verifikasi Perubahan Jadwal

- Jika permohonan anda diterima dengan perubahan jadwal dan/atau topik, maka anda wajib melakukan verifikasi apakah menerima atau menolak perubahan tersebut. Jika anda menolak, maka secara otomatis proses akan “Dibatalkan” dan akan diteruskan ke calon pembimbing kedua (jika ada) dan seterusnya hingga ke calon pembimbing ketiga (jika ada).
- Pada halaman “Daftar Transaksi”, klik tombol “Detail” sesuai baris transaksi yang ingin anda lihat. Pada tab “Verifikasi” pilih keputusan anda lalu klik tombol “Simpan”.

Verifikasi ▲
Status Proses
Unduh

TANGGAL PELAKSANAAN LAYANAN YANG DIAJUKAN

05-08-2019 - 30-08-2019 Lihat Jadwal

TANGGAL PELAKSANAAN LAYANAN YANG DISETUJUI

01-10-2019 - 31-10-2019

PEMBIMBING DI LIPI

Syam Budi Iryanto S.Komp

KEPUTUSAN PENGGUNA

-- Pilih --

**SIMPAN**

### 4.3 Pelaksanaan Layanan

1. Pada tanggal pelaksanaan layanan, anda akan mendapat email notifikasi bahwa layanan anda mulai dilaksanakan.
2. Anda juga dapat melihat perubahan status ini pada halaman daftar transaksi.
3. Jika anda membuka halaman detail transaksi, maka akan ada 3 tab baru yang aktif, yaitu “Logbook”, “Izin Lembur”, dan “Laporan”.

Status Proses
Logbook ▲
Izin Lembur ▲
Laporan ▲
Unduh

### 4.4 Pengisian Logbook

1. Anda sangat dianjurkan untuk mengisi logbook harian terkait pemanfaatan fasilitas ini.
2. Klik tombol “Tambah Logbook” pada tab “Logbook” lalu isi data pada kolom yang tersedia.

Status Proses
Logbook ▲
Izin Lembur ▲
Laporan ▲
Unduh

**+ TAMBAH LOG BARU**

< **September 2019** >

Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

[Status Proses](#)
[Logbook ▲](#)
[Izin Lembur ▲](#)
[Laporan ▲](#)
[Unduh](#)

Kolom bertanda \* wajib diisi  
30-09-2019

SUBJEK\*

Logbook Hari Ini

DESKRIPSI\*

Mengerjakan tugas dari pembimbing

LAMPIRAN

[Browse ...](#)

[SIMPAN](#)
[← KEMBALI](#)

3. Anda tidak dapat mengedit dan menghapus data logbook untuk tanggal yang telah berlalu. Untuk mengedit logbook hari ini, klik kembali tombol “Tambah Logbook”.
4. Klik pada kalender untuk melihat logbook pada tanggal yang lalu.

[Status Proses](#)
[Logbook ▲](#)
[Izin Lembur ▲](#)
[Laporan ▲](#)
[Unduh](#)

30-09-2019

SUBJEK\*

Logbook Hari Ini

DESKRIPSI\*

Mengerjakan tugas dari pembimbing

LAMPIRAN

furg001 2019-09-30 20:49:07 |

[← KEMBALI](#)

#### 4.5 Pengajuan Izin Lembur

1. Anda wajib mengajukan izin lembur jika ingin memanfaatkan fasilitas atau melaksanakan kegiatan magang di luar jam kerja yang berlaku.
2. Klik tombol “Tambah Lembur” lalu isi data yang diminta dan klik tombol “Simpan”.

[Status Proses](#)
[Logbook ▲](#)
[Izin Lembur ▲](#)
[Laporan ▲](#)
[Unduh](#)

[+ AJUKAN LEMBUR](#)

Tanggal Lembur	Tanggal Pengajuan	Alasan	Status	Tanggal Keputusan
----------------	-------------------	--------	--------	-------------------

[Status Proses](#)
[Logbook ▲](#)
[Izin Lembur ▲](#)
[Laporan ▲](#)
[Unduh](#)

Kolom bertanda \* wajib diisi

**TANGGAL LEMBUR\***

01-10-2019 18:00:23

**ALASAN\***

Mau download film

[SIMPAN](#)
[← KEMBALI](#)

### 3. Tunggu keputusan dari pembimbing Anda.

[Status Proses](#)
[Logbook ▲](#)
[Izin Lembur ▲](#)
[Laporan ▲](#)
[Unduh](#)

[+ AJUKAN LEMBUR](#)

Tanggal Lembur	Tanggal Pengajuan	Alasan	Status	Tanggal Keputusan
02-10-2019	30-09-2019	Mengerjakan tugas untuk deadline minggu depan	Menunggu Persetujuan	-
01-10-2019	30-09-2019	Mau download film	Menunggu Persetujuan	-

## 4.6 Pengisian Laporan

1. Anda wajib mengisi laporan akhir hasil pemagangan/PKL di LIPI.
2. Upload berkas laporan lalu klik tombol “Simpan”.

[Status Proses](#)
[Logbook ▲](#)
[Izin Lembur ▲](#)
[Laporan ▲](#)
[Unduh](#)

Kolom bertanda \* wajib diisi

**LAPORAN\***

Pengumuman 2.0.pdf Remove [Browse ...](#)

[SIMPAN](#)

3. Anda dapat melihat detail laporan yang telah diisi pada tab “Berkas”.

## 4.7 Penilaian Layanan

1. Setelah pemagangan/PKL selesai dilaksanakan, anda akan mendapat email notifikasi bahwa layanan telah selesai.
2. Anda juga dapat melihat perubahan status ini pada halaman daftar transaksi.
3. Jika anda membuka halaman detail transaksi, maka akan ada tab baru yang aktif, yaitu “Ulasan”.

[Status Proses](#)
[Logbook](#)
[Izin Lembur](#)
[Unduh](#)
[★ Ulasan ▲](#)

4. Anda wajib memberikan rating dan ulasan/komentar anda terkait pelaksanaan layanan yang diberikan agar dapat mengunduh hasil pemagangan/PKL.

[Status Proses](#)[Logbook](#)[Izin Lembur](#)[Unduh](#)[★ Ulasan ▲](#)

RATING



COMMENT

Terima kasih atas bimbingannya. Sangat bermanfaat

[SUBMIT REVIEW](#)[Status Proses](#)[Logbook](#)[Izin Lembur](#)[Unduh](#)[★ Ulasan](#)

Nama Berkas

Ukuran Berkas (MB)

Surat_Pengantar	0.17	<a href="#">↓</a>
File_Data_CV	0.17	<a href="#">↓</a>
File_Data_Foto	0.17	<a href="#">↓</a>
File_Data_Identitas	0.17	<a href="#">↓</a>
File_Data_Transkrip	0.17	<a href="#">↓</a>
File_Proposal	0.17	<a href="#">↓</a>
Surat_Perjanjian_Pemagangan	0.17	<a href="#">↓</a>
Laporan	0.44	<a href="#">↓</a>
Hasil	0.09	<a href="#">↓</a>