



DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM, FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN TEKNOLOGI


STANDAR PELAYANAN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM ABSL 3 Room-1 GEDUNG BSL3

STANDAR PELAYANAN

Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

Pelayanan Penggunaan Fasilitas Laboratorium ABSL 3 Room-1 Gedung BSL-3		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p>Deskripsi Layanan:</p> <p>Penggunaan fasilitas laboratorium ABSL 3 Room-1 khusus untuk kegiatan penunjang ABSL-3 . Lab ini adalah lab penunjang kegiatan utama yang berada di ABSL-3 <i>containtment</i> BSL3. Didalam lab ABSL-3 terdapat alat pendukung kegiatan riset, seperti BSC Class II Type A2, sentrifuge, autoclave dan deep freezer serta alat lainnya. Seluruh pengguna (periset) wajib untuk mengajukan protokol riset sebelum melakukan kegiatan riset di kawasan BSL.</p> <p>Persyaratan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah mengajukan protokol kegiatan riset ke Pengelola BSL 2. Bila diperlukan Protokol selanjutnya oleh BSL diajukan ke Institusional Bioresiko Committee (IBC) untuk memperoleh persetujuan kegiatan riset terkait serta etik klirens, 3. Pengguna telah melakukan pelatihan dan melakukan <i>test induction training</i> serta dinyatakan lulus 4. Pengguna mengajukan layanan ELSA sesuai laboratorium yang akan digunakan 5. Pengguna yang boleh berkegiatan hanya yang telah terdaftar pada protokol yang telah diajukan dan telah lulus <i>induction training</i> 6. Laboratorium hanya dapat digunakan pada jam layanan. Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB 7. Pengajuan yang tidak mencantumkan jam layanan pada menu deskripsi ELSA atau pengajuan diluar jam layanan saat pengajuan akan DITOLAK. 8. Ketidaklengkapan dokumen pendukung dapat menyebabkan pendaftaran sampel uji dibatalkan oleh Verifikator. 9. Preparasi sampel dapat dilakukan secara mandiri oleh Periset. 10. Operasional Alat dilakukan oleh Operator Alat (OA). 11. Alat hanya dapat digunakan jika proses pengajuan ELSA sudah dibayar lunas. 12. Data hasil analisis akan diupload via ELSA dan secara otomatis akan disimpan dalam akun RIN

Pelayanan Penggunaan Fasilitas Laboratorium ABSL3 Room-1 Gedung BSL-3

NO	KOMPONEN	URAIAN
	<p>Sistem, Mekanisme, dan Prosedur</p> <p>Catatan: Hanya protocol riset yang berkegiatan di BSL dan telah lulus tes induction training</p>	 <p>INFOGRAFIS E-LAYANAN SAINS BRIN Layanan Peralatan/Mesin/Greenhouse/Fasilitas lain DIREKTORAT PANGKALAN LAJANG/TERMINAL, TEGALAN Riset DAN MANAJEMEN SAINS DAN TEKNOLOGI https://sains.brin.go.id</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Registrasi Layanan Jika belum memiliki akun: • Buat akun dengan menggunakan email • Verifikasi email dengan cara klik tautan yang dikirimkan ke email • Buat profil pengguna Jika sudah memiliki akun: • Klik tombol "Belanja" untuk login 2 Menu Pilih Layanan Layanan Tersedia: • Pengajuan Ajuan dan Pengajuan dan Konfirmasi • Pendaftaran Mesin/Greenhouse/Fasilitas lain • Pendaftaran Konfirmasi • Layanan Riset • Layanan Lainnya 3 Ajuan Layanan • Isi formulir dan unggah layanan dan upload foto pendukung lainnya (jika ada) • Upload foto pendukung • Masukkan detail • Klik Ajuan Layanan • Menunggu proses layanan dan konfirmasi • Pengguna akan menerima email pemberitahuan layanan dan melakukan konfirmasi ke email tersebut untuk melanjutkan proses layanan dan konfirmasi Pengguna 4 Verifikasi Ajuan oleh Laboratorium Verifikasi oleh tim ahli teknis laboratorium 5 Proses Pembayaran Pembayaran dengan QRIS atau • Mengklik tautan pembayaran melalui email yang dikirimkan ke email pengguna atau melalui aplikasi pembayaran 6 Pelaksanaan Layanan Pelaksanaan layanan oleh pengguna Sains BRIN dan didukung dengan pendampingan dan Pengkaji Laboratorium 7 Memberikan Uraian Pengguna memberikan ulasan layanan melalui formulir umpan balik pelanggan / Survey Kepuasan Pelanggan 8 Pengaduan Pengguna dapat melaporkan pengaduan melalui email: Kerusakan.Riset@brin.go.id atau melalui Pengaduan di https://sains.brin.go.id <p>CONTACT US</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN									
		<p>Acuan Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYsYA6N2QtQ) 2. Prosedur Pelaksanaan kerja di Lab BSL sesuai SOP 3. Instruksi Kerja Pengoperasian Peralatan/Mesin Laboratorium 4. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYsYA6N2QtQ) <p>Pelayanan melalui sistem online: Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: elsa.brin.go.id atau (https://elsa.brin.go.id/layanan/index/Fasilitas%20ABSL%203%20Room%201/4630)</p>									
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Jangka Waktu Pelaksanaan Layanan ditetapkan paling lama 1 Hari kerja (HK) terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran, dengan rincian sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Aktivitas /Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Pelaksanaan kegiatan di laboratorium dan selesai pada hari yang sama</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total Waktu Pelayanan</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	No	Aktivitas /Kegiatan	Waktu (HK)	1	Pelaksanaan kegiatan di laboratorium dan selesai pada hari yang sama	1	Total Waktu Pelayanan		1
No	Aktivitas /Kegiatan	Waktu (HK)									
1	Pelaksanaan kegiatan di laboratorium dan selesai pada hari yang sama	1									
Total Waktu Pelayanan		1									
4.	Biaya/Tarif	<p>Biaya dan Tarif Pelayanan mengacu kepada Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Deputy Bidang Infrastruktur Riset dan Inovasi - Badan Riset Dan Inovasi Nasional NOMOR B-2303/II.6/HK.01.00/5/2023 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harga per kontrak Rp 500.000,- per 8 jam 2. Jenis Layanan : Kontraktual 									
5.	Produk Pelayanan	Penggunaan Peralatan/ Mesin									
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui website ELSA menu pengaduan : https://elsa.brin.go.id/pengaduan 2. Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id 3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: ppid.brin.go.id 4. SP4N Lapor: https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan dan www.lapor.go.id 5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja 									

STANDAR PELAYANAN

Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

Pelayanan Penggunaan Fasilitas Laboratorium ABSL3 Room-1 Gedung BSL-3		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020); 5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615); 7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820); 8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977). 9. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Deputy Bidang Infrastruktur Riset Dan Inovasi Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor B-2303/li.6/Hk.01.00/5/2023 Tentang Penetapan Elsa Poin Atas Penggunaan Infrastruktur dan Fasilitas Riset dan Inovasi Di Lingkungan Deputy Bidang Infrastruktur Riset dan Inovasi Badan Riset dan Inovasi Nasional Tahun Anggaran 2023

Pelayanan Penggunaan Fasilitas Laboratorium ABSL3 Room-1 Gedung BSL-3																	
NO	KOMPONEN	URAIAN															
2	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Ruang Layanan, Sarana Ibadah, Toilet 2. Jaringan Internet/Wifi. 3. Sarana Pengujian: Laboratorium ABSL3 Room-1 Gedung BSL3															
3	Kompetensi Pelaksana	Petugas Teknis: a. Memiliki Sertifikat Pelatihan <i>Biosafety Officer</i> dari NUS, Singapore b. Memiliki sertifikat Pelatihan <i>biosafety officer</i> dari quantum HRM c. Memiliki sertifikat Pelatihan ISO 35001:2019 d. Memiliki Sertifikat Pelatihan Manajemen Resiko															
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: a. Audit Internal b. Kaji Ulang Manajemen 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat															
5	Jumlah Pelaksana	Pelaksana Pelayanan sebanyak 3 orang terdiri dari : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah (orang)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ketua TIM</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Manajer</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Pelaksana</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>	No	Jabatan	Jumlah (orang)	1	Ketua TIM	1	2	Manajer	1	3	Pelaksana	1	Jumlah Pelaksana Pelayanan		3
No	Jabatan	Jumlah (orang)															
1	Ketua TIM	1															
2	Manajer	1															
3	Pelaksana	1															
Jumlah Pelaksana Pelayanan		3															
6	Jaminan Pelayanan	Menjamin terhadap pengoperasian dan atau pelaksanaan kegiatan layanan sesuai prosedur															
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan. Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas.															
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui: 1. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Penilaian kinerja personil pelaksana pelayanan (SKP) 3. Kaji Ulang Manajemen															

Jakarta, 01 November 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium,
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan Teknologi
Badan Riset dan Inovasi Nasional



Chichi Shintia Laksani, S.E, M.E.