



**BRIN**

BADAN RISET  
DAN INOVASI NASIONAL

**DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM,  
FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN  
TEKNOLOGI**

**STANDAR PELAYANAN  
SIMULTANEOUS THERMAL ANALYZER (STA 6000)**

**STANDAR PELAYANAN**  
**Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi**

**PELAYANAN JASA ANALISIS**

**SIMULTANEOUS THERMAL ANALYZER (STA 6000)**

Instrumen STA - Simultaneous Thermal Analyzer (STA 6000) merupakan alat yang digunakan untuk mengukur stabilitas termal suatu material dengan menghitung perubahan berat yang dihubungkan dengan perubahan temperatur.

| NO | KOMPONEN    | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Persyaratan | <p><b>Persyaratan Khusus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel dalam bentuk serbuk/padatan</li> <li>2. Berat sampel minimal 20-50 mg</li> <li>3. Parameter analisa STA meliputi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suhu awal minimal 15 °C</li> <li>- Suhu akhir maksimal 1000 °C</li> <li>- Kenaikan suhu/menit 5-30 °C/mnt</li> </ul> </li> <li>4. Hasil data yang diinginkan dapat memilih maksimal 2 pilihan, berupa filie pdf, CSV, STAD</li> </ol> <p><b>Persyaratan Umum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelanggan harus mengisi form pengujian yang dapat diunduh di bagian [Berkas Layanan &gt; Berkas SOP Layanan]. Form yang telah diisi (format .pdf) diunggah bersama foto sampel di bagian [File Dukung Lainnya] dan [File Data Foto]</li> <li>- Pastikan nama dan jumlah sampel yang terdaftar di ELSA sama dengan jumlah sampel yang tertulis pada form pengujian.</li> <li>- Ketidaklengkapan dokumen pendukung tersebut dapat menyebabkan pendaftaran sampel uji dibatalkan oleh verifikator.</li> </ul> |



|                         |                                          | <p>Acuan Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS.<br/>(<a href="https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ">https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ</a>)</li> <li>2. Prosedur Penanganan dan Perlindungan Sampel Uji.</li> <li>3. Instruksi Kerja Pengoperasian alat STA 6000</li> <li>4. Prosedur Pengujian Analisis</li> <li>5. Prosedur Penerbitan Laporan dan atau Sertifikat.<br/>(<a href="https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ">https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ</a>)</li> <li>6. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan.<br/>(<a href="https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ">https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ</a>)</li> </ol> <p>Pelayanan melalui sistem online:<br/>Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: <a href="https://elsa.brin.go.id">elsa.brin.go.id</a></p> |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
|-------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|------------|---|----------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------|--|----|
| 3                       | Jangka Waktu Pelayanan                   | <p>Jangka Waktu Pelaksanaan Layanan Simultaneous Thermal Analyzer (STA 6000) ditetapkan paling lama 10 Hari Kerja (HK) terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran dan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disepakati antara pelanggan dan laboratorium, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Aktivitas/Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Preparasi dan Pengujian/Sampel*)</td><td>5</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Pembuatan &amp; Pengesahan Sertifikat</td><td>2</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total Waktu Pelayanan :</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                             | No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | 1 | Preparasi dan Pengujian/Sampel*) | 5 | 2 | Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat | 3 | 3 | Pembuatan & Pengesahan Sertifikat | 2 | Total Waktu Pelayanan : |  | 10 |
| No                      | Aktivitas/Kegiatan                       | Waktu (HK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 1                       | Preparasi dan Pengujian/Sampel*)         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 2                       | Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 3                       | Pembuatan & Pengesahan Sertifikat        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| Total Waktu Pelayanan : |                                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 4                       | Biaya/Tarif                              | <p>Biaya dan Tarif Pelayanan mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 tentang perubahan atas peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak yang Berlaku pada Badan Riset dan Inovasi Nasional:<br/>Jasa Analisis : Rp. 500.000,00/sampel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 5                       | Produk Pelayanan                         | Laporan hasil uji (LHU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |
| 6                       | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SP4N Lapor: <a href="https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan">https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan</a> dan <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li> <li>2. Tatap muka di ruang PPID di setiap Kawasan pada jam kerja.</li> <li>3. Melalui ELSA pada menu pusat bantuan submenu pengaduan</li> <li>4. Email ELSA: <a href="mailto:layanan_sains@brin.go.id">layanan_sains@brin.go.id</a></li> <li>5. Instagram: ppid_brin dan Portal PPID: <a href="https://ppid.brin.go.id">ppid.brin.go.id</a></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                    |            |   |                                  |   |   |                                       |   |   |                                   |   |                         |  |    |

# STANDAR PELAYANAN

## Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| PELAYANAN JASA ANALISIS<br>SIMULTANEOUS THERMAL ANALYZER (STA 6000) |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                                                  | KOMPONEN                                 | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                   | Dasar Hukum                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li> <li>2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020);</li> <li>5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192);</li> <li>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);</li> <li>7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820);</li> <li>8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977).</li> </ol> |
| 2                                                                   | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | Sarana/Prasarana Layanan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Layanan, Sarana Ibadah, Toilet.</li> <li>2. Telepon, Komputer, Printer, ATK, Jaringan Internet/Wifi</li> <li>3. Sarana Pengujian: Simultaneous Thermal Analyzer (STA 6000)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                   | Kompetensi Pelaksana                     | <b>Petugas Teknis :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengikuti pelatihan Simultaneous Thermal Analyzer (STA 6000)</li> <li>b. Memiliki sertifikat pelatihan standar SNI ISO/IEC 17025:2017</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 4                          | Pengawasan Internal                        | 1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Audit Internal</li> <li>b. Kaji Ulang Manajemen</li> </ul> 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                        |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----------------|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|----------------------------|--|---|
| 5                          | Jumlah Pelaksana                           | Pelaksana Pelayanan terdiri dari : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah (orang)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ketua Tim</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Manajer</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Penyelia / Supervisor</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Teknisi / Operator</td><td>3</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Pengadministrasi</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td><td>8</td></tr> </tbody> </table> | No | Jabatan | Jumlah (orang) | 1 | Ketua Tim | 1 | 2 | Manajer | 1 | 3 | Penyelia / Supervisor | 2 | 4 | Teknisi / Operator | 3 | 5 | Pengadministrasi | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan |  | 8 |
| No                         | Jabatan                                    | Jumlah (orang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 1                          | Ketua Tim                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 2                          | Manajer                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 3                          | Penyelia / Supervisor                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 4                          | Teknisi / Operator                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 5                          | Pengadministrasi                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan |                                            | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 6                          | Jaminan Pelayanan                          | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu.                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 7                          | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan.<br>Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas.                                                                                                                                                                                                                                             |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 8                          | Evaluasi Kinerja Pelaksana                 | Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li> <li>2. Evaluasi kinerja personil pelaksana layanan (SKP)</li> <li>3. Kaji Ulang Manajemen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                    |   |   |                  |   |                            |  |   |

Jakarta, 2 Mei 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium  
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan  
Teknologi Badan Riset dan Inovasi Nasional



Chichi Shintia Laksani, S.E.,M.E.