



BRIN

BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

**DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM,
FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN
TEKNOLOGI**

**STANDAR PELAYANAN
ANALISA WARNA UNTUK SAMPEL CAIR**

STANDAR PELAYANAN

Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

ANALISA WARNA UNTUK SAMPEL CAIR

Kuantitasi nilai warna dapat dilakukan pada material berupa cairan. Standar analisis warna berdasarkan sistem internasional yang dikembangkan oleh CIE yang hasil analisisnya dituangkan dalam variabel L=kecerahan, a=merah, b=kuning-biru, c=chroma, dan h=hue

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|--|
| 1 | Persyaratan | <p>Persyaratan Umum:</p> <p>Analisis Chromameter sampel padat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sampel berupa cairan2. Pengujian sampel dilakukan ulangan 3 kali (triplo)3. Pelanggan harus mengisi form pengujian yang dapat diunduh di bagian [Berkas Layanan > Berkas SOP Layanan]. Form yang telah diisi (format .pdf) diunggah bersama foto sampel di bagian [File Dukung Lainnya] dan [File Data Foto]4. Ketidaklengkapan dokumen pendukung tersebut dapat menyebabkan pendaftaran sampel uji dibatalkan oleh verifikator. |
| | | <p>Persyaratan Khusus Laboratorium Pangan KST Gunung Kidul</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sampel siap uji (telah dipreparasi oleh pelanggan)2. Bentuk dan dimensi sampel yang dibutuhkan:<ul style="list-style-type: none">- Cairan minimal 50 ml |

ANALISA WARNA UNTUK SAMPEL CAIR

Kuantitasi nilai warna dapat dilakukan pada material berupa cairan. Standar analisis warna berdasarkan sistem internasional yang dikembangkan oleh CIE yang hasil analisisnya dituangkan dalam variabel L=kecerahan, a=merah, b=kuning-biru, c=chroma, dan h=hue

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|--|
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | <div style="text-align: center;"> <p>ALUR E-LAYANAN SAINS</p> <p>https://elsa.brin.go.id</p> <p>Registrasi Pemohon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buat Akun • Aktivasi (cek spam atau search "single sign on") • Update Profil Pengguna <p>Ajukan Layanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isi formulir detail ajukan layanan dan upload file dukung lainnya (optional) • Upload foto sampel • Tentukan jadwal • Klik Ajukan Layanan • Menunggu Verifikasi ajukan dan jadwal • Pengguna dapat memantau status proses pengajuan layanan dan melakukan konsultasi terkait layanan yang sedang diajukan melalui Profil Pengguna. <p>Verifikasi Ajuan</p> <p>Kaji Ulang Permintaan, berupa verifikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ketersediaan metode, • ketersediaan personil, • ketersediaan peralatan, • ketersediaan sarana pendukung, • kesesuaian dimensi dan jenis sampel <p>Pengiriman Sampel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format Pengiriman Layanan ELSA : #No.ID transaksi #Nama Lengkap #Nama Sampel/Benda Uji #Alamat Lengkap Laboratorium • Menggunakan Paket Pengiriman / ekspedisi atau Diantar Langsung <p>Metode Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilih Metode Pembayaran • Informasi pilihan jenis pembayaran dapat diakses melalui menu FAQ → Pembayaran • Billing MPN PNPB berlaku 7 hari dari tanggal penerbitan. • Pengguna akan mendapatkan Informasi Tagihan, Tanda Terima, Bukti Bayar melalui Profil Pengguna. <p>Penerbitan LHU/Sertifikat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pengujian / kalibrasi • Verifikasi Laporan Hasil Uji (LHU) / Sertifikat • Pengesahan LHU/Sertifikat <p>Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengguna memberi ulasan dengan mengisi formulir umpan balik pelanggan / Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) • Pengguna mengunduh laporan hasil uji di elsa.brin.go.id <p>Pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengguna dapat membuat pengaduan melalui menu Pusat Bantuan dan pilih submenu Pengaduan di elsa.brin.go.id <p style="text-align: center;">Selengkapnya, kunjungi https://elsa.brin.go.id/</p> </div> |

ANALISA WARNA UNTUK SAMPEL CAIR

Kuantitasi nilai warna dapat dilakukan pada material berupa cairan. Standar analisis warna berdasarkan sistem internasional yang dikembangkan oleh CIE yang hasil analisisnya dituangkan dalam variabel L=kecerahan, a=merah, b=kuning-biru, c=chroma, dan h=hue

| NO | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|----|--------------------|------------|---|----------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------|--|----|
| | | <p>Acuan Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 2. Prosedur Penanganan dan Perlindungan Sampel Uji. 3. Instruksi Kerja Pengoperasian alat Chromameter 4. Prosedur Pengujian Analisa Warna untuk Sampel Cair 5. Prosedur Penerbitan Laporan dan atau Sertifikat. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 6. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) <p>Pelayanan melalui sistem online: Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: elsa.brin.go.id</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | <p>Jangka Waktu Pelaksanaan Layanan Analisis warna dengan Chromameter ditetapkan paling lama 14 Hari Kerja (HK) terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran dan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disepakati antara pelanggan dan laboratorium, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">No</th> <th style="text-align: center;">Aktivitas/Kegiatan</th> <th style="text-align: center;">Waktu (HK)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Preparasi dan Pengujian/Sampel*)</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Pembuatan & Pengesahan Sertifikat</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total Waktu Pelayanan :</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> </tbody> </table> | No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | 1 | Preparasi dan Pengujian/Sampel*) | 8 | 2 | Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat | 4 | 3 | Pembuatan & Pengesahan Sertifikat | 2 | Total Waktu Pelayanan : | | 14 |
| No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparasi dan Pengujian/Sampel*) | 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pengolahan Data Uji, Draft Sertifikat | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembuatan & Pengesahan Sertifikat | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Waktu Pelayanan : | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Biaya/Tarif | Biaya dan Tarif Pelayanan berdasarkan sistem Kontraktual yang telah diketahui dan disetujui oleh Direktur Pengelolaan Laboratorium, Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan Teknologi BRIN yaitu sebesar Rp 100.000/kontrak | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk Pelayanan | Laporan Hasil Uji (LHU) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SP4N Lapo: https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan dan www.lapo.go.id 2. Tatap muka di ruang PPID di setiap Kawasan pada jam kerja. 3. Melalui ELSA pada menu pusat bantuan submenu pengaduan 4. Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id 5. Instagram: ppid_brin dan Portal PPID: ppid.brin.go.id | | | | | | | | | | | | | | | |

STANDAR PELAYANAN

Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| PELAYANAN JASA ANALISIS | | |
|---------------------------------|--|--|
| ANALISA WARNA UNTUK SAMPEL CAIR | | |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020);5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192);6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820);8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977). |
| 2 | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | Sarana/Prasarana Layanan : <ol style="list-style-type: none">1. Ruang Layanan, Sarana Ibadah, Toilet.2. Telepon, Komputer, Printer, ATK, Jaringan Internet/Wifi3. Sarana Pengujian: Chromameter |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Petugas Teknis : <ol style="list-style-type: none">a. Mengikuti pelatihan Analisa Warna untuk Sampel Cairb. Memiliki sertifikat pelatihan standar SNI ISO/IEC 17025:2017 |

| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: <ol style="list-style-type: none"> a. Audit Internal b. Kaji Ulang Manajemen 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|----|---------|----------------|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|----------------------------|--|---|
| 5 | Jumlah Pelaksana | <p>Pelaksana Pelayanan terdiri dari :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jabatan</th> <th>Jumlah (orang)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ketua Tim</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Manajer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penyelia / Supervisor</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Teknisi / Operator</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pengadministrasi</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> | No | Jabatan | Jumlah (orang) | 1 | Ketua Tim | 1 | 2 | Manajer | 1 | 3 | Penyelia / Supervisor | 2 | 4 | Teknisi / Operator | 3 | 5 | Pengadministrasi | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 8 |
| No | Jabatan | Jumlah (orang) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ketua Tim | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Manajer | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyelia / Supervisor | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Teknisi / Operator | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pengadministrasi | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <p>Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan.</p> <p>Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <p>Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2. Evaluasi kinerja personil pelaksana layanan (SKP) 3. Kaji Ulang Manajemen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 2 Mei 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan
Teknologi Badan Riset dan Inovasi Nasional



Chichi Shintia Laksani, S.E., M.E.