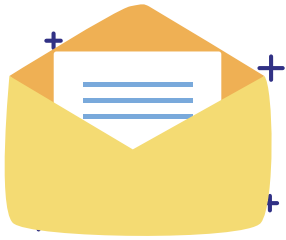


PROSEDUR PERMOHONAN LAYANAN

KUNJUNGAN KE LABORATORIUM PUSAT RISET TEKNOLOGI AKSELERATOR (PRTA)

UNTUK MAHASISWA/SISWA/DOSEN/GURU/
INSTANSI PEMERINTAH DAN SWASTA



01

Pengunjung mengajukan surat permohonan berkunjung ke PRTA/Reaktor Kartini BRIN minimal 1 (satu) bulan sebelum kunjungan dilaksanakan



02

Surat ditujukan kepada Kepala Pusat Riset dan Teknologi Akselerator BRIN. Apabila melibatkan kunjungan ke Reaktor Kartini surat ditembuskan ke Koordinator Reaktor Kartini BRIN (Direktorat Pengelolaan Fasilitas Ketenaganukliran).



03

Jika hanya berkunjung ke Reaktor Kartini, maka surat ditujukan kepada Direktur Pengelolaan Fasilitas Ketenaganukliran, ditembuskan ke Koordinator Reaktor Kartini BRIN.



04

Surat dapat dikirim langsung ke alamat Pusat Riset dan Teknologi Akselerator BRIN, Jl. Babarsari Kotak Pos 6101 ykbb Yogyakarta 55281, diterima di pos keamanan atau dikirim melalui email PRTA (pstabatan@gmail.com), maupun ke nomor WA 081228049479 (Herning).



05

Surat yang diterima akan diperiksa oleh Kepala PRTA untuk dilakukan analisis



06

Hasil disposisi Kepala PRTA disampaikan ke Humas Kawasan Yogyakarta untuk ditindaklanjuti.



07

Humas Kawasan Yogyakarta akan menyampaikan jawaban kunjungan ke panitia/ketua rombongan pengunjung

Ketentuan Kunjungan Ke Laboratorium Pusat Riset Teknologi Akselerator (PRTA)

Untuk Mahasiswa/Siswa/Dosen/Guru/Instansi Pemerintah dan Swasta Selama Masa Pandemi Covid-19

- 01 Hari kunjungan: Senin - Kamis, jam 08.00 WIB - selesai (maksimal pukul 11.30 WIB), Sabtu - Minggu, dan hari libur nasional, kantor tutup/libur.
- 02 Jumlah peserta maksimum 55 orang (termasuk Guru/pembimbing/panitia). Apabila jumlah peserta melebihi kapasitas, maka kunjungn hanya dapat dilayani dengan melihat fasilitas dari luar ruangan.
- 03 Peserta wajib berpakaian seragam/rapi/sopan (tidak mengenakan T-Shirt dan celana pendek) dan bersepatu.
- 04 Peserta wajib mengenakan masker dan melaksanakan protokol Kesehatan selama berada di kawasan PRTA dan Reaktor Kartini.
- 05 Peserta wajib scan QR code Peduli Lindungi di pintu masuk PRTA dan mengikuti pemeriksaan suhu oleh petugas **Pengamanan Nuklir**.
- 06 Pada saat tiba di area PRTA, panitia/ketua rombongan menyerahkan daftar nama peserta di Pos **Pengamanan Nuklir**.
- 07 Menjaga jarak aman antar pengunjung selama berada di kawasan PRTA dan Reaktor Kartini.
- 08 Tidak diperbolehkan membuang sampah sembarangan di kawasan PRTA dan Reaktor Kartini
- 09 Waktu kunjungan maksimal 2 jam.
- 10 Selama berkunjung, peserta tidak diperbolehkan melakukan aksi yang dapat merusak fasilitas riset yang ada di PRTA dan Reaktor Kartini.
- 11 Dalam hal tamu yang datang secara mendadak tanpa pemberitahuan sebelumnya, otoritas PRTA dan Reaktor Kartini berhak memutuskan menerima atau menolak kunjungan tersebut menyesuaikan dengan kesiapan SDM yang ada saat itu.



BIODATA MAHASISWA/SISWA*
Penelitian/Praktik/Kerja Nyata*

Nomor Registrasi :

Nama Lengkap :

Nomor Induk :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Tinggi, Berat Badan, Gol. Darah : **A/B/AB/O***

Alamat Rumah

- Rumah Asal :

.....

- Alamat di Yogyakarta :

.....

Nomor Telepon/Ponsel WhatsApp :

Institusi/Sekolah Asal :

Fakultas – Jurusan :

Unit Kerja dan Bidang Tempat Penelitian :

Judul Penelitian/Praktik/Kerja Nyata :

.....

Pembimbing :

Waktu Penelitian : s/d

Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenar-benarnya, bilamana ternyata data ini palsu, saya bersedia dituntut oleh pihak berwajib.

Mengetahui,
Pembimbing

.....
NIM



Yogyakarta,
Pembuat

.....
NIS/NIM

*coret yang tidak perlu

Setelah diisi, mohon diserahkan ke Pelaksana Fungsi Pengamanan Nuklir KNY untuk pembuatan badge tamu tetap dan induksi keamanan.

PANDUAN PEMBUATAN BADGE TAMU TETAP MAHASISWA/SISWA DAN PEMBEKALAN INDUKSI KEAMANAN (Periode Januari-Juli 2022)

A. Persyaratan Dokumen

- Biodata Mahasiswa dapat diunduh di laman ELSA atau <https://s.id/DataMHSKNY>
- Foto diri
- Bukti kelulusan pembekalan proteksi radiasi
- Surat Permohonan TA/PKL dari instansi masing-masing (Format PDF)

B. Proses Pendaftaran

- 1) Peserta mengisi biodata mahasiswa dan telah ditandatangani oleh pembimbing dan mahasiswa. Tanda tangan pembimbing dan mahasiswa diperbolehkan menggunakan tanda tangan elektronik. Format file yang diunggah berupa PDF.
- 2) Peserta mengisi data diri di <https://s.id/TamuTetapKNY>
- 3) Peserta menunggu konfirmasi dari petugas melalui surel atau WhatsApp bahwa proses pembuatan badge sudah selesai.
- 4) Peserta mengikuti induksi keamanan saat melakukan pengambilan badge di Pos Pelayanan.
- 5) Badge tamu tetap siap digunakan.
- 6) Jika ada pertanyaan lebih lanjut, hubungi upnpsta0@gmail.com

C. Perhatian

Badge tamu tetap tidak diperbolehkan untuk dibawa pulang dan hanya digunakan selama berada di Kawasan Nuklir Yogyakarta.

D. Contoh Foto yang Diterima dan Tidak

Foto yang Diterima	Foto yang Tidak Diterima
	
Foto jelas, tidak buram	Foto tidak jelas, hasil foto/scan foto cetak
	
Foto jelas, tidak buram, menghadap ke kamera	Foto kabur, ukuran terlalu kecil, pecah
	
Foto jelas, tidak buram, pencahayaan baik	Bentuk wajah terhalang masker/benda lain, pencahayaan buruk

Alur Pembekalan Proteksi Radiasi KSE Babarsari Yogyakarta DPFK - BRIN



BRIN

informasi

email : kkprbatanjogja@gmail.com

WA: +6281234201949

PANDUAN PENGGUNA LABORATORIUM RADIASI YOGYAKARTA BAGI SISWA/ MAHASISWA TA/ MBKM/ MAGANG RISET/ TESIS

1 PENDAFTARAN

Siswa/ Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan TA/ MBKM/ Magang Riset/ Tesis mendaftar dan melengkapi persyaratan di laman www.elsa.brin.go.id.

2 PEMBEKALAN PROTEKSI RADIASI

Siswa/ Mahasiswa yang telah selesai melakukan pendaftaran di laman elsa dan memperoleh pembimbing wajib mendaftar untuk Pembekalan Proteksi Radiasi di laman bit.ly/pembekalanKST.

3 KOORDINASI PEMBIMBING & PENGELOLA LAB

Periset/ Pembimbing Siswa atau Mahasiswa MBKM/ TA/ Magang Riset/ Tesis menyampaikan informasi ID ELSA layanan Mahasiswa MBKM/ TA/ Magang Riset/ Tesis pada Pengelola Laboratorium.

4 PENGISIAN DATA MAHASISWA

Siswa/ Mahasiswa yang telah lulus Ujian Proteksi Radiasi melakukan pengisian data, mengunggah HIRADC dan Surat Keterangan Lulus Ujian Proteksi Radiasi di laman <https://s.id/DaftarMahasiswaMagangRiset> sebelum melakukan kegiatan di laboratorium.

5 PEMBUATAN BADGE TAMU TETAP

Siswa/ Mahasiswa wajib membuat ID Card tamu tetap dengan menghubungi Kelompok Pelaksana Fungsi Pengamanan Nuklir Kawasan Nuklir Yogyakarta. (CP : Anindya Drysca 083842068363)

6 BRIEFING

Pengelola Laboratorium memberikan briefing dan induksi keselamatan kepada Siswa/ Mahasiswa sebelum melakukan kegiatan di laboratorium.

7 PELAKSANAAN KEGIATAN DI LAB

Siswa/ Mahasiswa wajib melakukan scan Qr-Code dan mengisi kegiatan harian penggunaan laboratorium.

CP Pengelola Laboratorium

LAB. GD 4 : DEWI PUSPA ARIANY
085733113345
LAB. GD 5 : GAGAH HARI P.
087741718448
LAB. GD 6 : SETA AYU NINGTYAS
082232670640
LAB. GD 14 : AGUS WIJAYANTO
081226910918

Siswa/ Mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan TA/ MBKM/ Magang Riset/ Tesis wajib mengurus surat keterangan bebas Laboratorium Radiasi Yogyakarta dengan menghubungi pengelola laboratorium.