



BRIN

BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM, FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN TEKNOLOGI

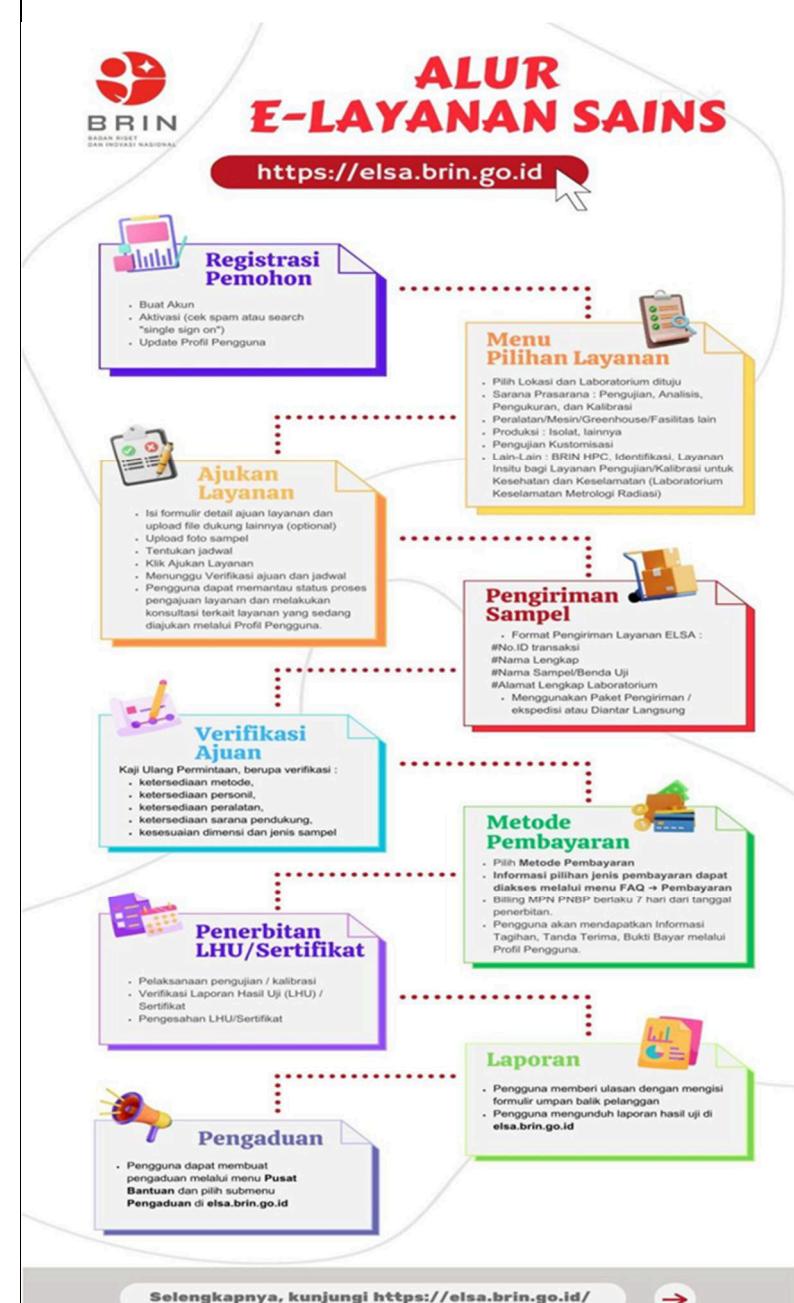
STANDAR PELAYANAN ROTARY EVAPORATOR

STANDAR PELAYANAN
Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| PELAYANAN PENGGUNAAN ROTARY EVAPORATOR LABORATORIUM GENOMIK | | |
|--|-------------|---|
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1. | Persyaratan | <p>Deskripsi Layanan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rotary Evaporator adalah alat yang digunakan untuk memisahkan pelarut dari suatu campuran cair melalui proses penguapan, sehingga menghasilkan ekstrak yang lebih pekat. Rangkaian alat ini dirancang untuk menguapkan pelarut secara efisien di bawah tekanan vakum dengan pengendalian kecepatan rotasi, suhu bak pemanas, dan pengangkatan labu evaporasi. 2. Beberapa spesifikasi utama alat : <ul style="list-style-type: none"> • Kecepatan rotasi: 10-280 rpm. • Kapasitas labu evaporasi hingga 1 L dan suhu bak pemanas hingga ~220 °C • Desain modular memungkinkan integrasi dengan pompa vakum, chiller, antarmuka kontrol. • Merk : BUCHI dan IKA • Tipe : R 300, R 200 dan IKA RV 10 • No BMN : 30800605025 3 <p>Persyaratan dan Ketentuan Sampel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sampel berbentuk larutan (organik dan atau campuran air, dengan konsentrasi maksimal 50% pelarut air) 2. Volume sampel maksimal 50% dari volume labu evaporator 3. Kondisi sampel : Suhu sampel harus stabil antara 20 -30°C. Kelembaban sampel harus bebas dari kontaminasi oleh bahan kimia, mikro organisme, atau bahan lainnya. 4. Pengemasan sampel: Wadah tertutup, sampel dikemas dalam wadah atau tabung tertutup, kode sampel harus jelas. 5. Labu disediakan oleh pengguna 6. Sertakan informasi pelarut (air, metanol, asetonitril dan lainnya), Jenis sampel (korosif/volatile/ lainnya) serta waktu penggunaan pada deskripsi ajuan dan wajib mengunggah form detail pengujian 7. Pastikan bahwa nama dan jumlah sampel yang terdaftar di ELSA System sama dengan jumlah sampel yang tertulis pada Form. 8. Kapasitas layanan per hari maksimal 2 ID atau maksimal 6 sampel <p>Ketentuan Pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan dilakukan oleh user (ASN BRIN) dan akan didampingi oleh OA/Pengelola Genomik. Mahasiswa wajib didampingi oleh ASN BRIN. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Pengukur suhu waterbath : suhu digunakan diatur pada suhu yang tepat untuk menguapkan sampel antara 37-400°C 3. Pengaturan tekanan sesuai dengan kebutuhan user, disesuaikan dengan jenis pelarut yang digunakan 4. Pengaturan tekanan vaccum dalam keadaan baik 5. Waktu evaporasi : waktu disesuaikan dengan kebutuhan. 6. Setiap selesai penggunaan user wajib membersihkan kembali area kerja dan peralatan kerja, serta mengembalikannya ketempat semula. 7. Waktu Pelaksanaan Layanan Pukul 08.00 - 16.00 pada hari kerja 8. Lokasi: Ruang Evaporator (Preparasi Lantai 1, Wing A) <p>Persyaratan Proses di Laboratorium</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wajib mengisi formulir pengajuan sampel dan melampirkan foto sampel. FORM DETAIL PENGUJIAN dapat di download di bagian "berkas layanan"- berkas SOP layanan" dan kemudian form yang telah diisi (Format pdf) di unggah/ upload Bersama foto sampel di bagian "File dukung lainnya" dan" File data foto" 2. Pastikan bahwa nama dan jumlah sampel yang terdaftar di ELSA System sama dengan jumlah sampel yang tertulis pada formulir pengajuan 3. Ketidaklengkapan dokumen pendukung tersebut dapat menyebabkan pendaftaran sampel uji di TOLAK oleh Verifikator 4. Jika user akan menggunakan metode preparasi lain maka perlu dikomunikasikan dengan penyelia/operator layanan terlebih dahulu. 5. User bertanggung jawab atas sampel yang dikirimkan dan telah sesuai dengan SOP persyaratan uji/ penggunaan Rotary Evaporator 6. Konsultasi teknis, status layanan & pengaduan: 08119811575 |
|--|---|

ROTARY EVAPORATOR LABORATORIUM GENOMIK

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|--|
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur |  <p style="text-align: center;">ALUR E-LAYANAN SAINS</p> <p style="text-align: center;">https://elsa.brin.go.id</p> <p>Registrasi Pemohon</p> <ul style="list-style-type: none"> Buat Akun Aktivasi (cek spam atau search "single sign on") Update Profil Pengguna <p>Ajukan Layanan</p> <ul style="list-style-type: none"> Isi formulir detail ajuan layanan dan upload file dukung lainnya (optional) Upload foto sampel Tentukan jadwal Masukkan klasifikasi ajuan dan jadwal Pengguna dapat memantau status proses pengajuan layanan dan melakukan konsultasi terkait layanan yang sedang diajukan melalui Profil Pengguna. <p>Menu Pilihan Layanan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pilih Lokasi dan Laboratorium dituju Sarana Prasarana : Pengujian, Analisis, Pengujian Kualitas, Pengujian Kuantitas Peralatan/Mesin/Greenhouse/Fasilitas lain Produksi : Isolat, Isinya Pengujian Kustomisasi Lain-Lain : BRIN HPC, Identifikasi, Layanan Institusi bagi Layanan Pengujian/Kalibrasi untuk Kesehatan dan Keselamatan (Laboratorium Keselamatan Metrologi Radiasi) <p>Pengiriman Sampel</p> <ul style="list-style-type: none"> Format Pengiriman Layanan ELSA : #No.ID transaksi #Nama Sampel/Benda Uji #Alamat Lengkap Laboratorium Menggunakan Paket Pengiriman / ekspedisi atau Diantar Langsung <p>Metode Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Pilih Metode Pembayaran Informasi pilihan jenis pembayaran dapat diakses melalui menu FAQ → Pembayaran Billing MPB/PNBP berlaku 7 hari dari tanggal pembelian Pengguna akan mendapatkan Informasi Tagihan, Tanda Terima, Bukti Bayar melalui Profil Pengguna. <p>Verifikasi Ajuan</p> <p>Kaji Ulang Permintaan, berupa verifikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ketersediaan metode, ketersediaan personil, ketersediaan peralatan, ketersediaan sarana pendukung, kesesuaian dimensi dan jenis sampel <p>Penerbitan LHU/Sertifikat</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pengujian / kalibrasi Verifikasi Laporan Hasil Uji (LHU) / Sertifikat Pengesahan LHU/Sertifikat <p>Pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna dapat membuat pengaduan melalui menu Pusat Bantuan dan pilih submenu Pengaduan di elsa.brin.go.id/ <p>Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengguna memberi ulasan dengan mengisi formulir umpan balik pelanggan Pengguna mengunduh laporan hasil uji di elsa.brin.go.id/ <p style="text-align: center;">Selengkapnya, kunjungi https://elsa.brin.go.id/</p> |

PELAYANAN PENGGUNAAN

| ROTARY EVAPORATOR LABORATORIUM GENOMIK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--------------------|------------|---|--------------------------------|---|---|--|---|---|--|---|-----------------------|--|---|
| NO | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>Acuan Prosedur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 2. Prosedur Pengoperasian Rotary Evaporator 3. Prosedur Penerbitan Laporan Hasil Uji (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 4. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) <p>Pelayanan melalui sistem online: Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: elsa.brin.go.id</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan | <p>Jangka Waktu Pelaksanaan layanan Analisa Rotary Evaporator Laboratorium Uji Genomik ditetapkan paling lama 7 hari kerja terhitung sejak mulai pelaksanaan ELSA, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Aktivitas/Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Preparasi dan Pengujian/Sampel</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Pengolahan Data Uji / Draft Sertifikat</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU)</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total Waktu Pelayanan</td><td>7</td></tr> </tbody> </table> | No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | 1 | Preparasi dan Pengujian/Sampel | 1 | 2 | Pengolahan Data Uji / Draft Sertifikat | 3 | 3 | Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU) | 3 | Total Waktu Pelayanan | | 7 |
| No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparasi dan Pengujian/Sampel | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pengolahan Data Uji / Draft Sertifikat | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU) | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Waktu Pelayanan | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Biaya/Tarif | <p>Biaya dan Tarif Pelayanan kontraktual : Alat Rotary Evaporator Rp.100.000/Jam</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Produk Pelayanan | Laporan Hasil Uji (LHU) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui website ELSA menu pengaduan : https://elsa.brin.go.id/pengaduan. 2. Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id 3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: ppid.brin.go.id 4. SP4N Lapor : https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan dan www.lapor.go.id 5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja | | | | | | | | | | | | | | | |

| PELAYANAN PENGGUNAAN ROTARY EVAPORATOR LABORATORIUM GENOMIK | | |
|--|--|--|
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020); 5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615); 7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820); 8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977). |
| 2 | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Layanan, Mushola, Pantry, Ruang CWS dan Rapat, Ruang Ganti, Toilet, Lift. 2. Komputer, ATK, Jaringan Internet/Wifi. 3. Sarana Pengujian Alat Rotary Evaporator |

| ROTARY EVAPORATOR LABORATORIUM GENOMIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|---------|----------------|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------------------|---|---|------------------------|---|---|------------------|---|----------------------------|--|---|
| NO | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <p>Petugas Teknis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah mengikuti pelatihan standar ISO/IEC 17025:2017 2. Telah mengikuti training alat Rotary Evaporator | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: <ol style="list-style-type: none"> a. Audit Internal b. Kaji Ulang Manajemen 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah Pelaksana | <p>Pelaksana Pelayanan sebanyak 5 orang terdiri dari :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jabatan</th> <th>Jumlah (orang)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ketua TIM</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Manajer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penyelia / Supervisor</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Operator alat/ Teknisi</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pengelola Sampel</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> | No | Jabatan | Jumlah (orang) | 1 | Ketua TIM | 1 | 2 | Manajer | 1 | 3 | Penyelia / Supervisor | 1 | 4 | Operator alat/ Teknisi | 1 | 5 | Pengelola Sampel | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 5 |
| No | Jabatan | Jumlah (orang) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ketua TIM | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Manajer | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyelia / Supervisor | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Operator alat/ Teknisi | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pengelola Sampel | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Jaminan Pelayanan | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Evaluasi | <p>Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Penilaian kinerja personil pelaksana pelayanan (SKP) 3. Kaji Ulang Manajemen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 1 November 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium,
 Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan Teknologi
 Badan Riset dan Inovasi Nasional



Chichi Shintia Laksani S.E.,M.E

GAMBAR ALAT ROTARY EVAPORATOR



- Merek : BUCHI
- Tipe : R 300, R 200



- Merek : IKA
- Tipe : IKA RV 10