

## STANDARD OPERATING PROSEDURE PENGUNAAN ALAT INTERNAL

### PENDAHULUAN

SOP (Standar Operating Procedure) ini disusun bertujuan untuk mempermudah proses bagi pengguna alat pengujian di laboratorium Pusat Penelitian Elektronika dan Telekomunikasi LIPI.

### PROSEDUR

| No. | Aktivitas   | Pelaksana              |                               |             |                                 | Baku Mutu         |        |                   |            |
|-----|---|------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|--------|-------------------|------------|
|     |   | Peneliti / Stakeholder | Staf layanan kerjasama (PPII) | Manajer Lab | Operator/Pe nanggungja wab Alat | Kelengkapan       | waktu  | Output            | Keterangan |
| 1.  | Peneliti/Stakeholder mengisi formulir pendaftaran atau mengajukan penggunaan alat untuk sampel yang diukur atau di uji yang disediakan staf layanan teknis dan kerjasama atau di website layanan ELSA | 1                      | 1                             |             |                                 | Formulir          | 1 hari | Sampel            |            |
| 2.  | Staf layanan kerjasama membukukan dan memberitahukan ada sampel untuk di uji atau diukur kepada Manajer Lab   |                        |                               | 2           |                                 | Sampel            | 1 hari | Sampel            |            |
| 3.  | Manajer Lab mendistribusikan sampel yang akan diuji atau di ukur oleh Operator/Penanggung jawab Alat  |                        |                               |             | 3                               | sampel            | 1 hari | Sampel            |            |
| 4.  | Operator/Penanggung jawab Alat melakukan pengujian atau pengukuran kemudian sudah di uji diserahkan ke Manajer Lab  |                        |                               | 4           |                                 | sampel            | 1 hari | Laporan hasil uji |            |
| 5.  | Manajer Lab memberitahukan pada staf layanan teknis dan kerjasama bahwa sampel sudah selesai  |                        | 5                             |             |                                 | Laporan hasil uji | 1 hari | Laporan hasil uji |            |
| 6.  | Staf layanan teknis dan kerjasama memberitahukan kepada peneliti/stakeholder bahwa sampel sudah selesai diuji atau diukur.  | 6                      |                               |             |                                 | Laporan hasil uji | 1 hari | Laporan hasil uji |            |