



**DIREKTORAT PENGELOLAAN LABORATORIUM,
FASILITAS RISET DAN KAWASAN SAINS DAN
TEKNOLOGI**

**STANDAR PELAYANAN OPTIMA XPN-100
ULTRACENTRIFUGE**

STANDAR PELAYANAN

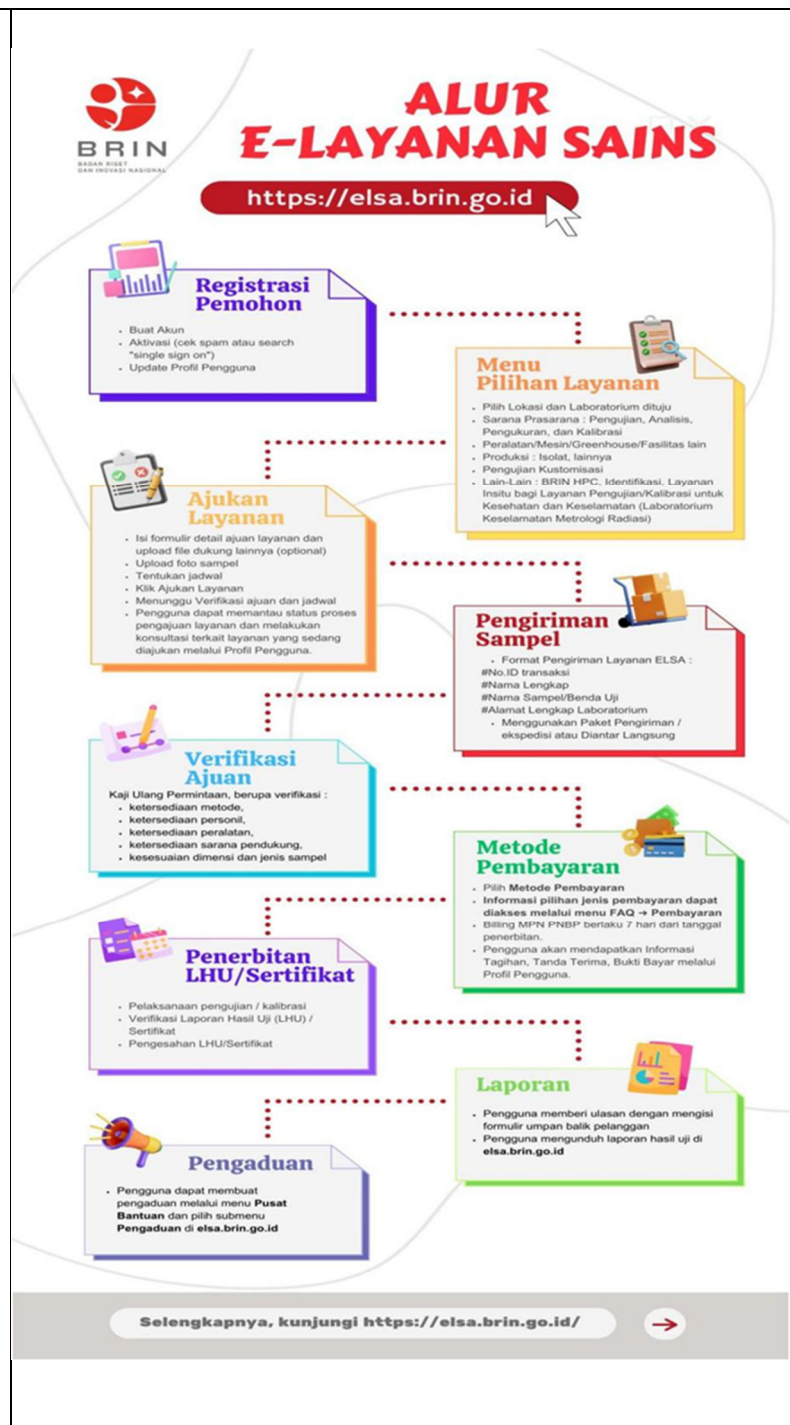
Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

PELAYANAN PENGGUNAAN OPTIMA XPN-100 ULTRACENTRIFUGE		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Deskripsi Layanan: Optima XPN-100 Ultracentrifuge merupakan alat sentrifugasi dengan kecepatan ultra tinggi (hingga 100.000 rpm) yang digunakan untuk pemisahan komponen biomolekul berdasarkan perbedaan massa jenis, ukuran, dan bentuk. Alat ini dilengkapi dengan sistem pendingin canggih, kontrol digital, serta antarmuka berbasis jaringan yang memudahkan pengaturan parameter dan pemantauan proses secara real-time Spesifikasi Alat Eppendorf Concentrator plus. ➤ Nama Alat : Optima XPN-100 Ultracentrifuge ➤ Merek : Beckman Coulter – Optima XPN-100 ➤ No BMN : - Jenis Layanan : Layanan pemisahan dan pemurnian berbagai biomolekul, meliputi: ➤ Fraksinasi subseluler (mitokondria, inti sel, membran plasma, dsb.) ➤ Pemisahan protein kompleks dan partikel virus ➤ Analisis densitas DNA, RNA, dan protein ➤ Pemurnian vesikel ekstraseluler atau liposom ➤ Penyiapan sampel untuk analisis biokimia lanjutan Spesifikasi Teknis Utama: ➤ Kecepatan maksimum: 100.000 rpm ➤ Gaya sentrifugal maksimum: hingga $\pm 802.000 \times g$ ➤ Kontrol suhu: 0 – 40°C (presisi $\pm 1^\circ\text{C}$) ➤ Kapasitas rotor: bervariasi sesuai tipe rotor (Type SW 28 Ti dan SW 41 Ti) ➤ Kapasitas Tube : 38,5 mL ➤ Antarmuka pengguna: layar sentuh digital Persyaratan Sampel: ➤ Sampel harus berada dalam tabung sentrifugasi khusus ultracentrifuge (berbahan polikarbonat atau polipropilena) ➤ Volume sampel sesuai kapasitas rotor yang digunakan ➤ Harus bebas dari gelembung udara dan terdistribusi seimbang ➤ Gunakan buffer sesuai jenis sampel (pH stabil, tidak korosif) ➤ Kapasitas Layanan per hari maksimal 2 ID transaksi Persyaratan Proses di Laboratorium ➤ Wajib mengisi formulir pengajuan sampel dan melampirkan foto sampel. FORM DETAIL PENGUJIAN dapat di

		download di bagian “berkas layanan”- berkas SOP layanan” dan kemudian form yang telah diisi (Format pdf) di unggah/ upload Bersama foto sampel di bagian “File dukung lainnya” dan” File data foto” ➤ Pastikan bahwa nama dan jumlah sampel yang terdaftar di ELSA System sama dengan jumlah sampel yang tertulis pada formulir pengajuan ➤ Ketidaklengkapan dokumen pendukung tersebut dapat menyebabkan pendaftaran sampel uji ditolak oleh Verifikator ➤ Jika user akan menggunakan metode preparasi lain maka perlu dikomunikasikan dengan penyelia/operator layanan terlebih dahulu. ➤ User bertanggung jawab atas sampel yang dikirimkan dan telah sesuai dengan SOP persyaratan uji/penggunaan Optima XPN-100 Ultracentrifuge. ➤ Konsultasi teknis, status layanan & pengaduan: 08119811575
--	--	--

PELAYANAN PENGGUNAAN OPTIMA XPN-100 ULTRACENTRIFUGE		
NO	KOMPONEN	URAIAN

2 Sistem, Mekanisme, dan Prosedur



**PELAYANAN PENGGUNAAN
OPTIMA XPN-100 ULTRACENTRIFUGE**

NO	KOMPONEN	URAIAN
----	----------	--------

		Acuan Prosedur : 1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 2. Prosedure Pengoperasian OPTIMA XPN-100 ULTRACENTRIFUGE 3. Prosedur Penerbitan Laporan Hasil Uji (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) 4. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan. (https://awan.brin.go.id/s/4DQrdYSYA6N2QtQ) Pelayanan melalui sistem online: Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: elsa.brin.go.id															
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Jangka Waktu Pelaksanaan layanan penggunaan Optima XPN-100 Ultracentrifuge Laboratorium Uji Genomik ditetapkan paling lama 7 hari terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran, dengan rincian sebagai berikut : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Aktivitas/Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Preparasi dan Pengujian/Sampel</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Pengolahan Data Uji / Draft Sertifikat</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU)</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total Waktu Pelayanan</td><td>7</td></tr> </tbody> </table>	No	Aktivitas/Kegiatan	Waktu (HK)	1	Preparasi dan Pengujian/Sampel	1	2	Pengolahan Data Uji / Draft Sertifikat	3	3	Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU)	3	Total Waktu Pelayanan		7
No	Aktivitas/Kegiatan	Waktu (HK)															
1	Preparasi dan Pengujian/Sampel	1															
2	Pengolahan Data Uji / Draft Sertifikat	3															
3	Pembuatan & Pengesahan Laporan Hasil Uji (LHU)	3															
Total Waktu Pelayanan		7															
4.	Biaya/Tarif	Biaya dan tarif layanan kontraktual : Alat Optima XPN-100 Ultracentrifuge Rp 100.000 / jam															
5.	Produk Pelayanan	Laporan Hasil Uji (LHU)															
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini: 1. Melalui website ELSA menu pengaduan : https://elsa.brin.go.id/pengaduan 2. Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id 3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: ppid.brin.go.id 4. SP4N Lapor: https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan dan www.lapor.go.id 5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja															

STANDAR PELAYANAN
Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan
Sains dan Teknologi

PELAYANAN PENGGUNAAN OPTIMA XPN-100 ULTRACENTRIFUGE		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020); 5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615); 7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820); 8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977).
2	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Ruang Layanan, Mushola, Pantry, Ruang CWS dan Rapat, Ruang Ganti, Toilet, Liift. 2. Komputer, ATK, Jaringan Internet/Wifi. 3. Sarana Pengujian Alat Optima XPN-100 Ultracentrifuge

PELAYANAN PENGGUNAAN OPTIMA XPN-100 ULTRACENTRIFUGE		
NO	KOMPONEN	URAIAN

3	Kompetensi Pelaksana	Petugas Teknis: 1. Telah mengikuti pelatihan standar ISO/IEC 17025:2017 2. Telah mengikuti training alat Optima XPN-100 Ultracentrifuge																					
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: a. Audit Internal b. Kaji Ulang Manajemen 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat																					
5	Jumlah Pelaksana	Pelaksana Pelayanan sebanyak 5 orang terdiri dari : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah (orang)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ketua TIM</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Manajer</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Penyelia</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Operator Alat / Teknisi</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Pengelola Sampel</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	No	Jabatan	Jumlah (orang)	1	Ketua TIM	1	2	Manajer	1	3	Penyelia	1	4	Operator Alat / Teknisi	1	5	Pengelola Sampel	1	Jumlah Pelaksana Pelayanan		5
No	Jabatan	Jumlah (orang)																					
1	Ketua TIM	1																					
2	Manajer	1																					
3	Penyelia	1																					
4	Operator Alat / Teknisi	1																					
5	Pengelola Sampel	1																					
Jumlah Pelaksana Pelayanan		5																					
6	Jaminan Pelayanan	Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu.																					
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan.																					
8	Evaluasi	Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui: 1. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Penilaian kinerja personil pelaksana pelayanan (SKP) 3. Kaji Ulang Manajemen																					

Jakarta, 1 November 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium,
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan Teknologi
Badan Riset dan Inovasi Nasional



Chichi Shintia Laksani S.E.,M.E

GAMBAR ALAT OPTIMA XPN-100 ULTRACENTRIFUGE

