



**STANDAR PELAYANAN**

**PENGUNAAN MIKROSKOP**

**LABORATORIUM KAWASAN SAINS DAN  
TEKNOLOGI SAMAUN SAMADIKUN**

**STANDAR PELAYANAN**  
**LABORATORIUM KST SAMAUN SAMADIKUN**

**LAYANAN PENGGUNAAN MIKROSKOP**

Mikroskop optik yang menggunakan cahaya terpolarisasi untuk meningkatkan kontras pada sampel yang memiliki sifat birefringent (anisotropik). Dapat digunakan untuk mineral, kristal, serat, dan jaringan biologis tertentu.

| NO | KOMPONEN               | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Persyaratan Sampel/uji | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Jasa Layanan Mikroskop Polarisasi Eclipse LV100 N untuk Umum / Industri</b></li><li>2. <b>Penggunaan Mikroskop Stereo EMZ-5 TR</b></li><li>3. <b>Penggunaan Mikroskop Stereo SMZ25</b></li><li>4. <b>Peminjaman Peralatan Mikroskop Polarisasi Dengan Image Processing</b></li></ol> <p>Persyaratan Sampel/uji:<br/>Sampel yang diterima adalah sampel sayatan, kristal, serbuk halus, dan sampel biologi/mikrobiologi</p> |



## LAYANAN PENGGUNAAN MIKROSKOP

Mikroskop optik yang menggunakan cahaya terpolarisasi untuk meningkatkan kontras pada sampel yang memiliki sifat birefringent (anisotropik). Dapat digunakan untuk mineral, kristal, serat, dan jaringan biologis tertentu.

| NO                      | KOMPONEN                                 | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
|-------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|------------|---|-------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|----------------------------|---|-------------------------|--|---|
|                         |                                          | <p>Acuan Prosedur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS.<br/>(<a href="#">06. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS.pdf - :Awan-Pusdatin-BRIN:.</a>)</li> <li>2. Prosedur Penanganan dan Perlindungan Sampel Uji.</li> <li>3. Instruksi Kerja Pengoperasian alat</li> <li>4. Prosedur Pengujian</li> <li>5. Prosedur Penerbitan Laporan dan atau Sertifikat.<br/>(<a href="#">07. Prosedur Penerbitan Laporan dan-atau Sertifikat.pdf - :Awan-Pusdatin-BRIN:.</a>)</li> <li>6. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan.<br/>(<a href="#">08. Prosedur Umpan Balik dan Penanganan Keluhan Pelanggan.pdf - :Awan-Pusdatin-BRIN:.</a>)</li> </ol> <p>Pelayanan melalui sistem online:<br/>Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: <a href="http://elsa.brin.go.id">elsa.brin.go.id</a></p> |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| 3                       | Jangka Waktu Pelayanan                   | <p>Jangka Waktu Pelaksanaan Layanan ditetapkan maksimum 9 Hari Kerja (HK) terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran, dan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disepakati antara pelanggan dan laboratorium, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Aktivitas/Kegiatan</th><th>Waktu (HK)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Preparasi dan Pengujian</td><td>5</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Pengolahan Data Uji, Draft LHU</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Pembuatan &amp; Pengesahan LHU</td><td>2</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total Waktu Pelayanan :</td><td>9</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                    | No | Aktivitas/Kegiatan | Waktu (HK) | 1 | Preparasi dan Pengujian | 5 | 2 | Pengolahan Data Uji, Draft LHU | 2 | 3 | Pembuatan & Pengesahan LHU | 2 | Total Waktu Pelayanan : |  | 9 |
| No                      | Aktivitas/Kegiatan                       | Waktu (HK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| 1                       | Preparasi dan Pengujian                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| 2                       | Pengolahan Data Uji, Draft LHU           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| 3                       | Pembuatan & Pengesahan LHU               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| Total Waktu Pelayanan : |                                          | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| 4                       | Biaya/Tarif                              | <p>JASA ANALISIS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rp. 350.000,00 per sampel untuk 1 titik pengujian dengan 4 kali perbesaran</li> <li>• Tambahan Rp 20.000,00 per foto selanjutnya;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| 5                       | Produk Pelayanan                         | Laporan Hasil Uji (LHU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |
| 6                       | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <p>Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui website ELSA menu pengaduan : <a href="https://elsa.brin.go.id/pengaduan">https://elsa.brin.go.id/pengaduan</a></li> <li>2. Email ELSA: <a href="mailto:layanan_sains@brin.go.id">layanan_sains@brin.go.id</a></li> <li>3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: <a href="http://ppid.brin.go.id">ppid.brin.go.id</a></li> <li>4. SP4N Lapor:</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                    |            |   |                         |   |   |                                |   |   |                            |   |                         |  |   |

## LAYANAN PENGGUNAAN MIKROSKOP

Mikroskop optik yang menggunakan cahaya terpolarisasi untuk meningkatkan kontras pada sampel yang memiliki sifat birefringent (anisotropik). Dapat digunakan untuk mineral, kristal, serat, dan jaringan biologis tertentu.

| NO | KOMPONEN | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <a href="https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan">https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan</a> dan <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a><br>5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja. |

## STANDAR PELAYANAN

### Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| JASA LAYANAN- PENGGUNAAN MIKROSKOP OPTIK |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                       | KOMPONEN                                 | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                        | Dasar Hukum                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li> <li>2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020);</li> <li>5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik</li> <li>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);</li> <li>7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820);</li> <li>8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977).</li> </ol> |
| 2                                        | Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | Sarana/Prasarana Layanan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Layanan, Sarana Ibadah, Toilet.</li> <li>2. Telepon, Komputer, Printer, ATK, Jaringan Internet/Wifi.</li> </ol> Sarana Pengujian : Olympus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                                        | Kompetensi Pelaksana                     | <b>Petugas Teknis:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki Sertifikat Pelatihan Alat Uji</li> <li>b. Memiliki Sertifikat Pelatihan SNI ISO/IEC 17025:2017</li> <li>c. Minimal D3 Kimia atau D3 Teknik</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                        | Pengawasan Internal                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan Sistem:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Audit Internal</li> <li>b. Kaji Ulang Manajemen</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| JASA LAYANAN- PENGGUNAAN MIKROSKOP OPTIK |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----------------|---|-----------|---|---|---------|---|---|-----------------------|---|---|----------------------|---|---|------------------|---|----------------------------|--|---|
| NO                                       | KOMPONEN                                   | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
|                                          |                                            | <p>c. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium</p> <p>d. Pengawasan Inspektorat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 5                                        | Jumlah Pelaksana                           | <p>Pelaksana Pelayanan terdiri dari :</p> <table> <tr> <th>No</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah (orang)</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Ketua Tim</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Manajer</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Penyelia / Supervisor</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Pelaksana / Operator</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Pengadministrasi</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td><td>8</td></tr> </table> | No | Jabatan | Jumlah (orang) | 1 | Ketua Tim | 1 | 2 | Manajer | 1 | 3 | Penyelia / Supervisor | 1 | 4 | Pelaksana / Operator | 4 | 5 | Pengadministrasi | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan |  | 8 |
| No                                       | Jabatan                                    | Jumlah (orang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 1                                        | Ketua Tim                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 2                                        | Manajer                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 3                                        | Penyelia / Supervisor                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 4                                        | Pelaksana / Operator                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 5                                        | Pengadministrasi                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan               |                                            | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 6                                        | Jaminan Pelayanan                          | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu.                                                                                                                                                                                                                                           |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 7                                        | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan. Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas..                                                                                                                                                                                                           |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |
| 8                                        | Evaluasi Kinerja Pelaksana                 | <p>Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> <li>2. Penilaian kinerja personil pelaksana pelayanan (SKP)</li> <li>3. Kaji Ulang Manajemen</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                 |    |         |                |   |           |   |   |         |   |   |                       |   |   |                      |   |   |                  |   |                            |  |   |

Jakarta, 02 Mei 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium,  
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains  
dan Teknologi



**TT ELEKTRONIK**

Chichi Shintia Laksani, S.E., M.E.