



BRIN

BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

**DIREKTORAT PENGELOLAAN
LABORATORIUM, FASILITAS RISET DAN
KAWASAN SAINS DAN TEKNOLOGI**

**LABORATORIUM BIOINDUSTRI LAUT
KS LOMBOK
(KURNAEN SUMADIHARGA)**

STANDAR PELAYANAN

MIKROSKOP

**STANDAR PELAYANAN
LABORATORIUM BIOINDUSTRI LAUT KS LOMBOK (KURNAEN SUMADIHARGA)**

PELAYANAN MIKROSKOP

Mikroskop adalah alat yang berfungsi melihat dan memperbesar objek yang sangat kecil. menghasilkan gambar yang tajam, bebas distorsi, dan beresolusi tinggi.

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-----------|-----------------|---|
| 1 | Persyaratan | <p>Penggunaan Mikroskop wajib mengikuti Instruksi Kerja Pengoperasian alat dengan baik, benar dan aman.</p> <p>Persyaratan penggunaan Mikroskop Laboratorium Bioindustri laut: Spesifikasi: Mikroskop Inverted Meiji TC5200. Mikroskop Seri TC5000 memiliki port kamera yang terpasang di bagian depan terintegrasi dengan adaptor yang tersedia untuk kamera 35mm, CCD/CMOS, dan kamera lainnya.</p> |



PELAYANAN Mikroskop

Mikroskop adalah alat yang berfungsi melihat dan memperbesar objek yang sangat kecil. menghasilkan gambar yang tajam, bebas distorsi, dan beresolusi tinggi.

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---|--|
| | | <p>AcuanProsedur:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS. (06. Prosedur Layanan Melalui ELSA dan PKS.pdf - .:Awan-Pusdatin-BRIN:.)2. Prosedur Penanganan dan Perlindungan Sampel Uji.3. Instruksi Kerja Pengoperasian Mikroskop4. Prosedur penggunaan mikroskop5. Prosedur Penerbitan Laporan dan atau Sertifikat (07. Prosedur Penerbitan Laporan dan-atau Sertifikat.pdf - .:Awan-Pusdatin-BRIN:.)6. Prosedur umpan balik dan penanganan keluhan pelanggan. (08. Prosedur Umpan Balik dan Penanganan Keluhan Pelanggan.pdf - .:Awan-Pusdatin-BRIN:.) <p>Pelayanan melalui sistem online: Pelanggan mengakses layanan pengujian melalui aplikasi ELSA dengan tautan: elsa.brin.go.id</p> |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | Jangka Waktu penggunaan Mikroskop Laboratorium Bioindustri laut ditetapkan per hari sesuai dengan jam kerja BRIN (08.00-15.00) terhitung sejak pelanggan melakukan pembayaran, dan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disepakati antara pelanggan dan laboratorium. |
| 4 | Biaya/Tarif | Biaya dan Tarif Pelayanan mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 tentang perubahan atas peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak yang Berlaku pada Badan Riset dan Inovasi Nasional: Jasa penggunaan Mikroskop: 100.000/ hari |
| 5 | Produk Pelayanan | Sewa alat |
| 6 | Penanganan Pengaduan,Saran, dan Masukan | Pengaduan dapat dilakukan melalui sarana pengaduan berikut ini: <ol style="list-style-type: none">1. Melalui website ELSA menu pengaduan : https://elsa.brin.go.id/pengaduan2. Email ELSA: layanan_sains@brin.go.id3. Instagram: @ppid_brin dan Portal PPID: ppid.brin.go.id4. SP4N Lapor: https://ppid.brin.go.id/pengelolaan-pengaduan dan www.lapor.go.id5. Tatap muka di ruang PPID Pusat yang berada di Kantor Pusat pada hari dan jam kerja. |

STANDARPELAYANAN

Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi

| PELAYANAN Mikroskop | | |
|---|-----------------|--|
| Mikroskop adalah alat yang berfungsi melihat dan memperbesar objek yang sangat kecil. menghasilkan gambar yang tajam, bebas distorsi, dan beresolusi tinggi. | | |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none">1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standarisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2000 Tentang Standarisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4020);5. Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 192);6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.02/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2021 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak Yang Berlaku Pada Badan Riset Dan Inovasi Nasional. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 820);8. Peraturan Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Riset dan Inovasi Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 977). |

| 2 | Sarana dan Prasarana, dan/ atau Fasilitas | Sarana/ Prasarana Layanan: 1. Ruang Layanan, Sarana Ibadah, Toilet. 2. Komputer, Printer, ATK, Jaringan Internet/ Wifi 3. Sarana penggunaan: Mikroskop | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|----|---------|----------------|---|---------|---|---|----------------------|---|----------------------------|--|---|
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Petugas Teknis: a. Memiliki sertifikat pelatihan penggunaan alat Mikroskop b. Memiliki sertifikat pelatihan standar ISO/IEC 17025:2017 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengawasan Internal | 1. Pengawasan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium: a. Audit Internal b. Kaji Ulang Manajemen 2. Pengawasan Mutu dan Administrasi dilakukan oleh PIC Mutu laboratorium 3. Pengawasan Inspektorat | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Pelaksana Pelayanan terdiri dari: <table border="1" data-bbox="646 829 1459 1014"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jabatan</th> <th>Jumlah (orang)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Manajer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelaksana / Operator</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Pelaksana Pelayanan</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | No | Jabatan | Jumlah (orang) | 1 | Manajer | 1 | 2 | Pelaksana / Operator | 1 | Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 2 |
| No | Jabatan | Jumlah (orang) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Manajer | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksana / Operator | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Pelaksana Pelayanan | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Menjamin terhadap keluaran hasil uji yang diberikan serta menjamin kerahasiaan terhadap barang dan data pelanggan yang diatur dalam Prosedur Penanganan dan perlindungan sampel uji sesuai dengan Pedoman Mutu dan Kebijakan Mutu. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Direktorat Pengelolaan Laboratorium Fasilitas Riset dan Kawasan Sains dan Teknologi (DPLFRKST) BRIN menjamin Keamanan dan Keselamatan Pelayanan terhadap pelanggan dan barang milik pelanggan. Seluruh pelaksana pelayanan telah menandatangani pakta integritas. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan melalui : 1. Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2. Evaluasi kinerja personil pelaksana layanan (SKP) 3. Kaji Ulang Manajemen | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 02 Mei 2025

Direktur Pengelolaan Laboratorium,
Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan
Teknologi



TT ELEKTRONIK

Chichi Shintia Laksani, S.E., M.E.