

STANDARD OPERATING PROSEDURE PENGUNAAN ALAT INTERNAL

PENDAHULUAN

SOP (Standar Operating Procedure) ini disusun bertujuan untuk mempermudah proses bagi pengguna alat pengujian di laboratorium Pusat Penelitian Elektronika dan Telekomunikasi LIPI.

PROSEDUR

No.	Aktivitas	Pelaksana				Baku Mutu			
		Peneliti / Stakeholder	Staf layanan kerjasama (PPII)	Manajer Lab	Operator/Pe nanggungja wab Alat	Kelengkapan	waktu	Output	Keterangan
1.	Peneliti/Stakeholder mengisi formulir pendaftaran atau mengajukan penggunaan alat untuk sampel yang diukur atau di uji yang disediakan staf layanan teknis dan kerjasama atau di website layanan ELSA	1	1			Formulir	1 hari	Sampel	
2.	Staf layanan kerjasama membukukan dan memberitahukan ada sampel untuk di uji atau diukur kepada Manajer Lab			2		Sampel	1 hari	Sampel	
3.	Manajer Lab mendistribusikan sampel yang akan diuji atau di ukur oleh Operator/Pe nanggung jawab Alat				3	sampel	1 hari	Sampel	
4.	Operator/Pe nanggung jawab Alat melakukan pengujian atau pengukuran kemudian sudah di uji diserahkan ke Manajer Lab			4		sampel	1 hari	Laporan hasil uji	
5.	Manajer Lab memberitahukan pada staf layanan teknis dan kerjasama bahwa sampel sudah selesai		5			Laporan hasil uji	1 hari	Laporan hasil uji	
6.	Staf layanan teknis dan kerjasama memberitahukan kepada peneliti/stakeholder bahwa sampel sudah selesai diuji atau diukur.	6				Laporan hasil uji	1 hari	Laporan hasil uji	